

ОДОБРЕНО

протоколом заседания подкомиссии по проведению административной реформы, повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Координационной комиссии по развитию информационного общества при Губернаторе Томской области

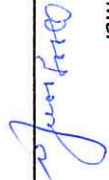
от _____ № _____

Технологическая схема оказания услуги

«Содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»


РАЗРАБОТАНО

М.О. Руководитель исполнительного органа государственной власти Томской области, ответственного за разработку технологической схемы

 / Н.В. Шилова /
«__» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамента развития информационного общества Администрации Томской области

 / А.В. Максименко /
«__» _____ 2016г.

г.Томск

20 листов

Сурд. А.И.

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге "Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент труда и занятости населения Томской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7000000010003172750
3.	Полное наименование услуги	Содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
4.	Краткое наименование услуги	Содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 15.05.2015 года № 78 (в ред. от 19 мая 2016 г. № 69) "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников"
6.	Перечень "подуслуг"	выдана гражданину направления на работу; выдана работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг Томской области, проводимый Администрацией Томской области

Раздел 2. Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Плата за предоставление "подуслуги"								
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	наличие платы (государственной пошлины)			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
						реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины, в том числе через МФЦ)	Способ получения результата "подуслуги"		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подуслуга "Выдача гражданину направления на работу"										
впервые обратившимся гражданам в центр занятости населения, не должно превышать 20	нет	-предоставление недействительных документов или отсутствие документов регламента; - на основании личного	в связи со снятием граждан с регистрационного учета в центрах занятости населения в случаях,	-	бесплатно	-	-	Личное обращение в центр занятости населения или МФЦ; ЕПГУ; почтовая связь, с использованием средств	В центре занятости населения на бумажном носителе; Интерактивный портал; почтовая связь, с	

минут, при последующих обращениях граждан-15 минут		письменного заявления	предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации №891				факсимильной связи или в электронной форме; Интерактивный портал	использованием средств факсимильной связи или в электронной форме
Подслуга "Выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников "								
впервые обратившимся гражданам в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут, при последующих обращениях граждан-15 минут		-предоставление недействительных документов или отсутствие документов; - на основании личного письменного заявления	В связи с замещением соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей) по направлению центра занятости населения либо после получения от работодателя сведений о самостоятельном замещении соответствующих свободных рабочих мест (вакантных должностей), либо в связи с отказом работодателя от посредничества центра занятости населения	- бесплатно	-	-	Личное обращение в центр занятости населения или МФД; ЕПГУ; почтовая связь, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме; Интерактивный портал	В центре занятости населения на бумажном носителе; Интерактивный портал; почтовая связь, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме

Раздел 3. Сведения о заявителях подслуг

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	--	--	--	---	--	---	--

		"подуслуги"	получение "подуслуги"				
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга "Выдача гражданину направления на работу"							
1.	Граждане, зареестрированные в целях поиска подходящей работы	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Возможность отсутствует	-	-	-
Подуслуга "Выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников "							
	Работодатели или их уполномоченные представители	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	Наличие возможности	При подаче запроса работодателем заявителя, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, представляется заверенная в установленном порядке копия такой доверенности	Доверенность	-
2.							

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуг"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Условие требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
-------	---------------------	--	--	----------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--

		"Подуслуги"					
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга "Выдача гражданину направления на работу"							
1.	Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Один экземпляр Оригинал	-	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"	-	-
2.	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с приложением N 7 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 N 125н);	Один экземпляр Оригинал	Заполненная и подписанная заявителем форма. Предоставляется без возврата. Документ обязателен.	Заявителем в заявлении указывается: а) фамилию, имя, отчество (при наличии); б) адрес места жительства (пребывания); в) данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан); г) номер контактного телефона; д) адрес электронной почты (при наличии).	Приложение 1	Приложение 2
3.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для граждан, относящихся к	Один экземпляр Оригинал	Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом Заявителю.	-	-	-

	категории инвалидов). (пп. 3 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)				
--	---	--	--	--	--

Подслуга "Выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников "

	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц)			В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"		
1.	Документ, удостоверяющий личность	Один экземпляр Оригинал	-	Работодатель в заявлении указывает: 1. Для юридического лица: а) наименование; организационно-правовая форма; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; б) место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты. 2. Для индивидуального предпринимателя или физического лица: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) идентификационный номер налогоплательщика; в) адрес места жительства (пребывания); г) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).	Приложение 3	Приложение 4
2.	Заявление	Один экземпляр Оригинал	Заполненная и подписанная заявителем форма. Предоставляется без возврата. Документ обязателен.			

3.	Заявление	заполненный бланк "Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)" (в соответствии с приложением N 11 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 N 125н), (далее - сведения о потребности в работниках).	Один экземпляр Оригинал	Заполненная и подписанная заявителем форма. Предоставляется без возврата. Документ обязателен.	-	Приложение 5	Приложение 6
4.	Документ, удостоверяющий право собственности	свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства)	Один экземпляр Оригинал или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется по собственной инициативе работодателя. В случае непредоставления указанного свидетельства центр занятости населения осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.	-	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подслужба "Выдача гражданину направления на работу"								
нет	-	-	-	-	-	-	-	-
Подслужба "Выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников"								
нет	свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства)	Имеется/не имеется свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства)	ОГКУ Центры занятости населения Томской области	ФНС Томской области	-	Пять дней	-	-

Раздел 6. Результат "подслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ися) результатом "подслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подслуги"	Характеристика результата "подслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подслуги"	Образец документа/документов являющегося(ихся) результатом	Способы получения результата "подслуги"	Срок хранения невосстановленных результатов "подслуги"
-------	--	---	--	--	--	---	--

					"подуслуги"		В оргane	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подуслуга "Выдача гражданину направления на работу"								
1.	Направления на работу	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.rgavo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	положительный	Приложение 7	Приложения 8	В центре занятости населения, на бумажном носителе	-	-
2.	Выдача перечня вариантов работы	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.rgavo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	положительный	-	-	В центре занятости населения на бумажном носителе; Интерактивный портал; почтовая связь, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме	-	-
3.	Предложение о предоставлении иной	Приказ Министерства труда и социальной защиты	положительный	-	-	В центре занятости населения на бумажном	-	-

государственной услуги в области содействия занятости населения	Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)				носителе		
Предложение пройти профессиональное обучение и (или) получить дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	положительный	-	-	В центре занятости населения на бумажном носителе	-	-

Перечень кандидатур граждан для подбора необходимых работников	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	положительный	-	-	В центре занятости населения на бумажном носителе; Интерактивный портал; почтовая связь, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме		
--	--	---------------	---	---	--	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "подуслуг"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Подуслуга "Выдача гражданину направления на работу"						
1.	Содействие в поиске подходящей работы гражданами, обратившимися впервые	1) анализ сведений о гражданине; 2) информирование гражданина; 3) подбор гражданину подходящей работы; 4) согласование с гражданином вариантов подходящей работы; 5) согласование с работодателем кандидатуры гражданина; 6) оформление и выдача гражданину не более 2 направлений на работу; 7) информирование гражданина о необходимости представления выданного направления на работу; 8) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта подходящей работы;	20 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-

		<p>9) предложение в случае отсутствия вариантов подходящей работы гражданину;</p> <p>10) предложение пройти профессиональное обучение и (или) получить дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) по направлению центра занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - женщины в период отпуска по уходу за ребенком), незанятым гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - незанятые граждане, стремящиеся возобновить трудовую деятельность);</p> <p>11) оформление и выдача гражданину при его согласии направлений, предложений;</p> <p>12) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.</p>				
2.	Содействие в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан	<p>1) проверка наличия документов;</p> <p>2) ознакомление с отметкой работодателя в направлениях на работу либо с информацией гражданина о результатах посещения работодателей;</p> <p>3) уточнение критериев поиска подходящей работы</p>	15 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-
Выдана работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников						
1.	Содействие в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые	<p>1) анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем документах;</p> <p>2) информирование работодателя;</p> <p>3) согласование с работодателем способа представления и размещения сведений и предоставления информации;</p> <p>4) внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателям;</p> <p>5) подбор работодателю необходимых работников;</p> <p>6) согласование с работодателем кандидатур граждан;</p> <p>7) предложение работодателю кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо</p>	20 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-

	проживающих в другой местности; 8) предложение работодателю перечня кандидатур граждан для самостоятельного отбора необходимых работников; 9) предложение работодателю организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; 10) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.					
2.	Содействие в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя	1) проверка наличия документов; 2) ознакомление с информацией работодателя; 3) уточнение критериев подбора необходимых работников	15 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-

Раздел 8. Особенности предоставления государственной услуги "Содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников " в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Официальный Интернет-сайт Департамента; Интерактивный портал; ЕПГУ; МФЦ	Интерактивный портал; МФЦ	ПК «Катарсис»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	Электронная почта	Официальный Интернет-сайт Департамента; Интерактивный портал; ЕПГУ; МФЦ

Приложение 1
ФОРМА

Приложение N 7
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 26 февраля 2015 г. N 125н

Заявление о предоставлении государственной услуги
содействия гражданам в поиске подходящей работы

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске
подходящей работы.
О себе сообщаю следующие сведения:
адрес места жительства (пребывания): _____
_____ (наименование документа)
серия _____ номер _____ когда и кем выдан
номер контактного телефона: _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен/не согласен на обработку и передачу работодателем моих
персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть).

" 20 " г.

(подпись)

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение N 7
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 26 февраля 2015 г. N 125н

Заявление о предоставлении государственной услуги
содействия гражданам в поиске подходящей работы

Я, Иванов Иван Иванович,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске
подходящей работы.
О себе сообщаю следующие сведения:
адрес места жительства (пребывания): г. Томск, ул. С. Лаво, д. 4, кв. 3

документ, удостоверяющий личность: паспорт (либо документ, его заменяющий)

серия 6900 номер 105056 когда и кем выдан 15.06.2000 ОУФМС России по ТО
в Октябрьском районе г.р. Томска
номер контактного телефона: сот. 89095450535

адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен/не согласен на обработку и передачу работодателем моих
персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006
года N 152-ФЗ "О персональных данных" (нужное подчеркнуть).

" 21 " сентября

2016 г.

(подпись)

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги
содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся _____,
(должность, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество)
прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых
работников.

Сообщаю следующие сведения:
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица _____
организационно-правовая форма _____
идентификационный номер налогоплательщика _____
основной государственный регистрационный номер _____
адрес (место нахождения) _____
номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Дата "___" ____ г. _____
(должность, ф.и.о., подпись работодателя)

Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги
содействия в подборе необходимых работников

Я, являющийся Начальником отдела кадров ООО «СВЕТ», Пискунова Мария Федоровна,
(должность, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество)
прошу предоставить государственную услугу содействия в подборе необходимых
работников.

Сообщаю следующие сведения:
наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица ООО «СВЕТ»
организационно-правовая форма ООО
идентификационный номер налогоплательщика 70170125361
основной государственный регистрационный номер 103654789123
адрес (место нахождения) _____
номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты 222222@mail.ru

Дата "21" ____ 09 ____ 20 ____ г. _____
начальник отдела кадров,
Пискунова Мария Федоровна
(должность, ф.и.о., подпись работодателя)

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица/ф.и.о. индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

ООО «СВЕТ»

Адрес места нахождения г. Томск, ул. Ленина, дом 3

Адрес фактического места нахождения г. Томск, ул. Ленина, дом 3

Номер контактного телефона (3288) 222222

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя Лискунова Мария Федоровна

Проезд (вид транспорта, название остановки) ост. «Латерный сад»

авт. №22, 23, 35, 60, 405

форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть) Общество с ограниченной ответственностью

Численность работников 99

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 93

Социальные гарантии работников: медицинское обслуживание, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Оборотная сторона

1	Наименование профессии (специальности), должности	2	Квалификация	3	Необходимое количество работников	4	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная)	5	Заработная плата (доход)	6	Режим работы нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	7	начало работы	8	окончание работы	9	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	10	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	11	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	12	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
бухгалтер		По заработной плате	1	постоянная	11510р	нормальная			08.00	17.00	Высшее образование (экономическое), стаж работы бухгалтером не менее 1 года	Не конфликтность, внимательность, усидчивость, добросовестность, ответственность	Доп. отпуск 2 дня	По результатам собеседования									

Работодатель

"21"09.2016г. (его представитель)

(подпись)

Лискунова М.Ф.

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Направление на работу

(наименование государственного учреждения занятости населения)
представляет кандидатуру
(фамилия, имя, отчество гражданина)
на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности)
(нужное указать)

☐ на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии
свободных рабочих мест (вакантных должностей). Просим письменно сообщить о
принятом решении по предложенной кандидатуре
Номер телефона для справок
(должность, фамилия, имя, отчество работника государственного
учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин
(фамилия, имя, отчество)
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей
принимается на работу с "___" 20__ г., приказ от "___" 20__ г. № ____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

"___" 20__ г.
(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя)
М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин
(фамилия, имя, отчество)
принимается на работу с "___" 20__ г., приказ от "___" 20__ г. № ____
на должность, по профессии (специальности)
Кандидатура отклонена в связи с
(указать причину)
Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:
Гражданин от работы отказался в связи с
(указать причину)
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

"___" 20__ г.
(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя)
М.П.

**Приложение 8
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Приложение № 8
к приказу Министрства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 26 февраля 2015 г. № 125н

Областное государственное казенное учреждение "Центр занятости населения города Томска
и Томского района"

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОМСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ" Адрес: 634057, г Томск,
ул Карла Ильмера, дом 4
Транспорт: Трой. №4, 6, 8; Авт. №4, 16, 19, 38,
405 – Ост. "Карла Ильмера"
Телефон: (3822) 904424, (3822) 904438
Васильева Ольга Васильевна
Электронная почта: tpr120@sbmail.com
Направление на работу

ОГКУ ЦЗН города Томска и Томского района представляет кандидатуру **Иванова Ивана**
Ивановича на замещение свободного рабочего места (вакантной должности), по профессии
(специальности):
Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах),
английского и немецкого языков (Английский; Немецкий)
на конкурсной основе

в соответствии с заявленными сведениями о потребностях в работниках, наличии свободных
рабочих мест (вакантных должностей).
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре.
Номер телефона для справок 71-25-64, 71-36-92 20 сентября 2016 г.

Работник государственного учреждения службы занятости
Бедуший инспектор Петрова О.А.

линия отрыва
Результаты конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданина **Иванова Ивана Ивановича**
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей
принимается на работу с «___» _____ 20__ г., приказ от «___» _____ 20__ г. № ____
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОМСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«___» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись работодателя
(его представителя))

М.П.

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданина **Иванова Ивана Ивановича**
принимается на работу с «21» сентября 20__ г., приказ от «21» сентября 20__ г. № ____
университетах и других вузах).
Кандидатура отклонена в связи с
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с

(указать причину)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОМСКИЙ МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

«21» сентября 2016 г.

Басильева Ольга Васильевна

(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))

М.П.