

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» августа 2014 г.

№ 140

г. Томск

О внесении изменений и дополнений в приказ от 06.07.2011 №104 «Об официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области»

В целях совершенствования нормативного правового акта и в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 06.07.2011 № 104 «Об официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области» следующие изменения:

1) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области, размещаемой на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области» к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Определить общий отдел (Шестакова) уполномоченным структурным подразделением для организации доступа к информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области.»;

3) пункт 6 приказа изложить в следующей редакции:

«6. Комитету информационных технологий (Шипилов) обеспечить техническое сопровождение и администрирование сайта.»;

4) пункт 7 приказа изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Шилову Н.В.».

2. Определить уполномоченных должностных лиц, ответственных за работу с информацией о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области (открытыми данными):

Гомозова А.Б., главный специалист общего отдела, - по вопросам публикации и актуализации открытых данных на сайте;

Шипилов А.Б., председатель комитета информационных технологий, - по вопросам взаимодействия и передачи открытых данных в установленном формате в Департамент развития информационного общества Администрации Томской области.

3. Руководителям структурных подразделений Департамента обеспечить достоверность и своевременную передачу информации по вопросам, относящимся к компетенции структурных подразделений, за исключением сведений ограниченного доступа, главному специалисту общего отдела Гомозовой А.Б. для размещения на сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Шилову Н.В.

Начальник Департамента



С.Н. Грузных

Перечень информации
о деятельности Департамента труда и занятости населения Томской области,
размещаемой на официальном Интернет-портале trud.tomsk.gov.ru

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	2	3
1. Общая информация о Департаменте труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент)		
1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона приемной	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
2) информация о структуре, полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
3) перечень подведомственных учреждений, информация об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
4) сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений и подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента и подведомственных учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	комитет информационных технологий
6) информация об учрежденных Департаментом средствах массовой информации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
2. Информация о нормотворческой деятельности Департамента		
1) нормативные правовые акты, принятые Департаментом, включая информацию о	в течение 5 рабочих дней со дня подписания	комитет правового и кадрового

внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	нормативного правового акта, вступления в законную силу судебного решения	обеспечения
2) тексты проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта правового акта на согласование в комитет правового и кадрового обеспечения	комитет правового и кадрового обеспечения
3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	комитет финансового обеспечения
4) административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	комитет правового и кадрового обеспечения
5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости
6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом и подведомственными ему учреждениями	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
3. Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, проводимых мероприятиях		
1) перечень целевых и иных программ, участником, заказчиком или исполнителем которых является Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда
2) информация о мероприятиях, проводимых Департаментом, тексты официальных выступлений и заявлений начальника Департамента и его заместителей	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда; комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда; общий отдел
4. Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте и подведомственных ему учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения, комитет финансового обеспечения
5. Информация о деятельности Департамента, в том числе статистическая информация:		
1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику	поддерживается в актуальном состоянии	комитет развития рынка труда;

развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента		комитет оплаты труда; комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда
2) сведения об использовании Департаментом и подведомственными ему учреждениями выделяемых бюджетных средств	1 раз в год	комитет финансового обеспечения
3) информация по вопросам профилактики коррупционной деятельности	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
4) информация для граждан, ищущих работу, (банки вакансий, размещение резюме, сайты поиска работы)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости
5) информация для работодателей (информирование о мероприятиях, проводимых органами службы занятости населения, в т.ч. по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы, содействие в подборе необходимых работников)	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости; комитет развития рынка труда
6) информация по вопросам социального партнерства, оплаты и охраны труда	поддерживается в актуальном состоянии	комитет оплаты труда; комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда
7) перечень государственных услуг, предоставляемых Департаментом и областными государственными учреждениями – центрами занятости населения	поддерживается в актуальном состоянии	комитет содействия занятости; комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда
6. Информация о кадровом обеспечении Департамента		
1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
2) информация о вакантных должностях государственной гражданской службы Томской области, имеющих в Департаменте; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте; квалификационные требования к кандидатам на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области	поддерживается в актуальном состоянии	комитет правового и кадрового обеспечения
3) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Томской области	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса,	комитет правового и кадрового обеспечения

