

ОДОБРЕНО

протоколом заседания подкомиссии по проведению
административной реформы, повышения качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
Координационной комиссии по развитию информационного
общества при Губернаторе Томской области

от _____ № _____

Технологическая схема оказания услуги

«Организация проведения оплачиваемых общественных работ»

РАЗРАБОТАНО

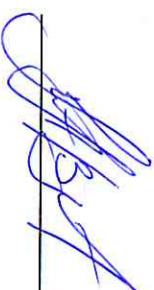
4.0.
Руководитель исполнительного органа
государственной власти Томской области,
ответственного за разработку технологической
схемы

 / Н.В. Шилова /

«__» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамент развития информационного
общества Администрации Томской области

 / А.В. Максименко /

«__» _____ 2016г.

г.Томск

9 листов



Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге "Организация проведения оплачиваемых общественных работ"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент труда и занятости населения Томской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	Идентификатор сводного реестра 7000000010003007780 Ресурсовый номер услуги 20-0405-0506-01
3.	Полное наименование услуги	Организация проведения оплачиваемых общественных работ
4.	Краткое наименование услуги	Организация проведения оплачиваемых общественных работ
5.	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 12.12.2013 года № 174 (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 № 63) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»
6.	Перечень "подуслуг"	направление граждан к работодателю для участия в общественных работах;
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг Томской области, проводимый Администрацией Томской области

Раздел 2. Общие сведения о "подуслуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документа в	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением результата "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства(по месту обращения юр.лица)					наличие плат	наличие плат	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подуслуга "Направление граждан к работодателю для участия в общественных работах "										
впервые обратившимся гражданам в центр занятости населения, не должно превышать 20 минут, при последующих обращениях граждан-15 минут	нет	нет	-обращение лица, не относящегося к категориям граждан, являющихся заявителями при предоставлении государственной услуги; - предоставление недействительных или отсутствие у гражданина документов; - личное письменное заявление гражданина об отказе от предоставления государственной услуги.	нет	-	бесплатно	-	-	Личное обращение в центр занятости населения или МФЦ, ЕПГУ; почтовая связь, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме; Интерактивный портал	Личное обращение в центр занятости населения

Раздел 3. Сведения о заявителях "подуслуг"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установление требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга "Направление граждан к работодателю для участия в общественных работах"							
1.	Граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описании паспорта гражданина Российской Федерации".	нет	-	-	-
2.	Граждане, признанные в установленном порядке безработными	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описании паспорта гражданина Российской Федерации".	нет	-	-	-

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителями для получения "подуслуг"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Условие требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Подуслуга "Направление граждан к работодателю для участия в общественных работах"							
1.	Заявление	Заявление о предоставлении государственной услуги (в соответствии с приложением N 24 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 N 125н)	Один экземпляр Оригинал	Заполненная и подписанная заявителем форма. Предоставляется	Заявителем в заявлении указывается: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата обращения. В предложении указывается:	Приложение 1	Приложение 2

	или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным центром занятости населения (в соответствии с приложением N 25 к приказу Минтруда России от 26.02.2015 N 125н)	без возврата. Документ обязателен.	а) наименование центра занятости населения; б) фамилия, имя, отчество гражданина; в) фамилия, имя, отчество работника центра занятости населения, выдавшего предложение; г) согласие (несогласие) гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги; д) дата выдачи предложения. Предложение заполняется работником центра занятости населения и подписывается гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги		
2.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (пп. 3 в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	Один экземпляр Оригинал	Предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом Заявителю.	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/о триггерный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения неустраиваемых заявителем результатов "подуслуги"	
1	2	3	4	5	6	7	в органе	в МФЦ

1	Направление для участия в общественных работах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 N 125н "Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 06.04.2015), далее - приказ Минтруда России от 26.02.2015 N 125н; (в ред. приказа Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.05.2016 N 69)	положительный	Приложение 3	Приложение 4	Личное обращение в центр занятости населения	-	-
---	--	--	---------------	--------------	--------------	--	---	---

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	организация проведения общественных работ	1) сбор и анализ информации о возможности организации проведения общественных работ в регистре работодателей и регистре физических лиц; 2) отбор работодателей для организации проведения общественных работ в регистре работодателей; 3) подготовка проекта договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем, при этом согласовывается с работодателем; 4) подписание в установленном порядке центром занятости населения и работодателем двух экземпляров договора; 5) внесение в регистр работодателей следующие сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в общественных работах;	3 дня 35 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-
2.	направление граждан к работодателю для участия в общественных работах	1) анализ сведений о гражданах; 2) информирование заявителя об участии в общественных работах; 3) подбор гражданину вариантов общественной работы исходя из сведений, содержащихся в регистре работодателей, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров (далее - подбор гражданину вариантов общественных работ); 4) согласование с гражданином вариантов общественных работ; 5) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта общественных работ; 6) согласование с работодателем кандидатуры гражданина; 7) оформление и выдача гражданину не более двух направлений для участия в общественных работах;	7 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-

	8) информирование гражданина о необходимости предоставления в центр занятости населения выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения (далее - информирование гражданина о предоставлении в центр занятости населения выданного направления для участия в общественных работах); 9) оформление в случае несогласия гражданина отказа от варианта общественных работ; 10) внесение результатов выполнения административных процедур в реестр получателей государственных услуг.					
предоставление государственной услуги при получении гражданами.	1) проверка наличия документов; 2) внесение в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о результатах посещения гражданином работодателя по направлениям для участия в общественных работах, выданным при предоставлении посещения центра занятости населения; 3) принятие решения об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению для участия в общественных работах, выданному при предоставлении посещения центра занятости населения;	15 минут	Работник центра занятости населения	Компьютер с выходом в интернет, защищенные каналы связи, МФУ, ПК «Катарсис»	-	

Раздел 8. Особенности предоставления государственной услуге "Организация проведения оплачиваемых общественных работ" в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Официальный Интернет-сайт Департамента; Интерактивный портал; ЕИПГУ; МФЦ	Интерактивный портал; МФЦ	ПК «Катарсис»	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	Электронная почта	Официальный Интернет-сайт Департамента; Интерактивный портал; ЕИПГУ; МФЦ

Заявление о предоставлении государственной услуги
по организации предоставления оплачиваемых общественных работ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить мне государственную услугу по организации предоставления
оплачиваемых общественных работ.

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Заявление о предоставлении государственной услуги
по организации предоставления оплачиваемых общественных работ

Я, _____,
Петров Владимир Иванович
(фамилия, имя, отчество гражданина)
прошу предоставить мне государственную услугу по организации предоставления
оплачиваемых общественных работ.

_____ 19 " ____ июля 2016 г.

Петров В.И.

_____ (подпись)

Приложение 3
ФОРМА

Приложение N 26
к приказу Министрства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 26 февраля 2015 г. N 125н

На бланке государственного
учреждения службы
занятости населения

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

(наименование государственного учреждения занятости населения)
представляет кандидатуру

(фамилия, имя, отчество гражданина)
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с
договором на организацию оплачиваемых общественных работ от " " 20

20 г. N
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности)
(нужное указать)
Просим письменно сообщить о принятом решении

Номер телефона для справок
(должность, ф.и.о., подпись работника государственного учреждения)
службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин

(фамилия, имя, отчество)
принимается на оплачиваемые общественные работы:
с " " 20 г. по " " 20 г., приказ от " " 20

с " " 20 г. N
с ним заключен срочный трудовой договор от " " 20 г. N
на должность, по профессии (специальности)
кандидатура отклонена в связи с
(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

" " 20 г.

(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))

М.П.

На балансе государственного
учреждения службы
Томское городское муниципальное предприятие
«Трамвайно-троллейбусное управление»
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество
индивидуального предпринимателя или физического лица)
Адрес: 634041, г.Томск, ул. Енисейская, дом 33
Транспорт: Трамв. № 1,4, остановка «Трамвайное депо»,
Автобус №26,29, остановка «Енисейская»
Телефон: (3822)999630
Балахонова Ксения Евгеньевна
(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

ОГКУ ЦЭН города Томска и Томского района
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
представляет кандидатуру Петрова Владимира Ивановича
(фамилия, имя, отчество гражданина)
для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с
поручением на организацию оплачиваемых общественных работ от "19" июля
2016 г. N 05-14-62
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) кондуктор
(нужное указать)
Просим письменно сообщить о принятом решении

Номер телефона для справок 71-25-64, 71-36-92
Работник государственного учреждения службы занятости
Бедуший инспектор Сизова Е.И.
(должность, ф.и.о., подпись работника государственного учреждения
службы занятости населения)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина
(линия отрыва)

Гражданин Петров Владимир Иванович
(фамилия, имя, отчество)
принимается на оплачиваемые общественные работы:
с "20" июля 2016 г. по "19" сентября 2016 г., приказ от "19" июля 2016 г. N 83с
с ним заключен срочный трудовой договор от "19" июля 2016 г. N 83с
на должность, по профессии (специальности) кондуктор
Кандидатура отклонена в связи с
(указать причину)
Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с
(указать причину)
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)
"19" июля 2016 г.

Начальник отдела кадров Балахонова К.Е.
2016 г.
(должность, ф.и.о., подпись работодателя
(его представителя))
М.П.