

ОДОБРЕНО

протоколом заседания подкомиссии по проведению
административной реформы, повышения качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных услуг
Координационной комиссии по развитию информационного
общества при Губернаторе Томской области

от _____ № _____

Технологическая схема оказания услуги

«Организация и проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»

РАЗРАБОТАНО


И.О.
Руководитель исполнительного органа
государственной власти Томской области,
ответственного за разработку технологической
схемы

 / Н.В. Шилова /

«__» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Департамент развития информационного общества
Администрации Томской области

 / А.В. Максименко /

«__» _____ 2016г.

г.Томск

8 листов

 *2016*

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
	Наименование органа, предоставляющего услугу	Департамент труда и занятости населения Томской области
	Номер услуги в федеральном реестре	7000000010003125010
	Полное наименование услуги	Организация и проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений
	Краткое наименование услуги	Организация и проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений
	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.07.2014 N 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации и проведению уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений».
	Перечень «подуслуг»	Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение
	Способы оценки качества предоставления услуги	нет

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства(по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	правового акта, являющегося основанием для взимания платы	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение										
15 рабочих дней	15 рабочих дней	нет	1. непредоставление документов; 2. представление документов, не соответствующих требованиям к их оформлению; 3. отсутствие заявления о предоставлении государственной услуги.	нет	—	нет	—	—	1. личное обращение заявителя в орган, предоставляющий услугу; 2. почтовая связь; 3. Единый портал государственных услуг; 4. личное обращение в МФЦ.	1. в органе, предоставляющем услугу; 2. почтовая связь; 3. Единый портал государственных услуг; 4. в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.

1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги	1.Заявление;	в 1 экземпляре, подлинник;	нет	Пропиты, пронумерованы, скреплены печатью и имеют: подписи сторон, скрепленные печатью (при наличии); дату подписания, дату вступления в действие изменения, дополнения, внесенные в коллективный договор, соглашение. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений.	1. Согласно приложению 1;	1. Согласно приложению 2;
	2. Изменения, дополнения, внесенные в коллективный договор, соглашение	не менее двух экземпляров обязательно должен быть подлинником;	нет		—	—
	3.Зарегистрированный коллективный договор;	в 1 экземпляре, подлинник или заверенная копия;	нет		—	—
	4. Все зарегистрированные изменения, дополнения, ранее внесенные в коллективный договор.	в 1 экземпляре, подлинник или заверенная копия.	нет		—	—

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наимено вание вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомс твенного запроса и ответа на межведомс твенный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение								
—	—	—	—	—	—	—	—	—

Раздел 6. Результаты «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документа м, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результатов «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение								
Оформление документов, являющегося результатом «подуслуги» осуществляется в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.09 № 100-р «Об								
положительный			Согласно приложению 3			Согласно приложению 4		
1. Уведомление о регистрации изменений, дополнений, внесенных в коллективный договор, соглашение.			Согласно приложению 3			Согласно приложению 4		
Распоряжением Губернатора Томской области от 07.04.09 № 100-р «Об			Согласно приложению 3			Согласно приложению 4		
1. в органе, предоставляющем услугу;			2. почтовая связь;			3. Единый портал государственных услуг;		
4. в МФЦ на			1. в течение срока действия изменений, дополнений, внесенных в коллективный договор, соглашение			2. 1 календарный день		

	2. Заключение о регистрации изменений, дополнений, внесенных в коллективный договор, соглашение, с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.	утверждении Стандарта деопроизводства в Администрации Томской области»	положительный		Согласно приложению 5	бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу.		
	3. Подготовка информации о выявленных ухудшающих условиях для направления в Государственное инспекцию труда в Томской области (при необходимости).				Согласно приложению 6			

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры (процесса)	Особенности исполнения процедуры (процесса)	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры	Формы документов, необходимые для выполнения
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение						
Прием необходимых документов для проведения уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение; регистрация изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение						
1.	Проверка наличия документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Специалист, в должностные обязанности которого входит совершение административной процедуры проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствия	Не более 30 минут	Специалист комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда	нет	—
		Результат действий по приему необходимых документов фиксируется в журналах уведомительной регистрации				

		изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение				
Проверка изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение на наличие ухулашающих условий, а также положений, не соответствующих трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права						
1.	Передача изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение специалистам комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда и комитета правового и кадрового обеспечения, в должностные обязанности которых входит проверка изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение на наличие ухулашающих условий, а также положений, не соответствующих трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права	Специалисты выявляют ухулашающие условия, а также положения, не соответствующие трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права. Заключение специалиста комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда передается специалисту комитета правового и кадрового обеспечения для составления общего заключения.	Не более 3 рабочих дней	Специалист комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда Департамента труда и занятости населения Томской области	нет	—
Составление уведомления, заключения о соответствии изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, подготовка информации о выявленных ухулашающих условиях в Государственную инспекцию труда в Томской области						
1.	Обобщение полученной информации и подготовка заключения (уведомления)	Заключение вместе с зарегистрированными изменениями, дополнениями, внесенными в коллективный договор, соглашение выдается заявителем специалистом комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда.	Не более 4 рабочих дней	Специалист правового и кадрового комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда Департамента труда и занятости населения Томской области	нет	—
Подписание уведомления, заключения о соответствии изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права, информации о выявленных ухулашающих условиях, представляемой в Государственную инспекцию труда в Томской области						
1.	Рассмотрение начальником Департамента представленного уведомления, заключения о соответствии изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение трудовому законодательству и иным	Начальник Департамента подписывает и передает специалисту комитета социального партнерства, эксперты условий и охраны труда уведомление, заключение для регистрации изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение в электронном виде и выдачи заявителю.	Не более 1 рабочего дня	Начальник Департамента труда и занятости населения Томской области	нет	—

	нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.	Государственную инспекцию труда в Томской области информацию о выявленных ущемляющих условиях.			
Регистрация изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение в электронном виде					
1.	Регистрация изменений, дополнения, внесенные в коллективный договор, соглашения в регистре коллективных договоров и соглашений в электронном виде	Специалист комитета социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда регистрирует изменения, дополнения, внесенные в коллективный договор, соглашения в регистре коллективных договоров и соглашений в электронном виде	Не более 20 минут	Специалист комитета социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда Департамента труда и занятости населения Томской области	нет —
Выдача изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение, уведомления, заключения					
1.	Получение изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение	Заявитель, при получении изменения, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение несет ответственность за предоставление информации о предоставлении изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашения, уведомления, заключения с указанием количества экземпляров, даты, подписи.	Не более 20 минут	Специалист комитета социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда Департамента труда и занятости населения Томской области	нет —

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ, для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (вне судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение уведомительной регистрации изменений, дополнения, внесенного в коллективный договор, соглашение						
1. Официальный сайт Департамента труда и занятости населения Томской области; 2. Единый портал государственных услуг.	Единый портал государственных услуг	Единый портал государственных услуг	1. Предоставление заявителем документов на бумажном носителе; 2. ПК «Катарис».	нет	1. Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг; 2. Электронная почта заявителя	1. в органе, предоставляющем услугу; 2. почтовая связь; 3. Электронная почта.