**Объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы**

1. Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент), расположенный по адресу: 634041, г.Томск, ул.Киевская, 76, e-mail: [main@rabota.tomsk.ru](mailto:main@rabota.tomsk.ru) объявляет отбор получателей субсидий для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – субсидия, граждане). Отбор проводится в соответствии с [Порядк](#P30)ом предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – Порядок), утвержденным постановлением Администрации Томской области от 04.06.2021 № 235а «Об утверждении порядков определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятий ведомственной целевой программы «Регулирование рынка труда Томской области».

2. Сроки проведения отбора: с 16.08.2021 (с 9.00 часов) по 14.09.2021 (до 18.00 часов).

3. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство граждан в численности не более 5 человек в соответствии с ведомственной целевой программой «Регулирование рынка труда Томской области», входящей в состав государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», в срок до 1 декабря 2021 года.

4. Официальный сайт Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора – [www.rabota.tomsk.ru](http://www.rabota.tomsk.ru).

5. Требования к участникам отбора:

1) у участника отбора на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий на предоставление субсидий (далее – заявка):

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

б) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами,   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета   
на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную [пунктом 2](#P37) настоящего Порядка.

6. Порядок подачи заявок участниками отбора:

Заявки принимаются Департаментом по адресу: г.Томск, ул.Киевская, 76, кабинет № 26 (приемная). Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению к Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора);

2) справка, содержащая информацию о размере страховых взносов   
на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме, установленной распоряжением Департамента, на дату подачи заявки;

3) справка в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) справка, содержащая сведения о гражданах, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, на дату подачи заявки;

5) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) приказ (распоряжение) о приеме на работу работников из числа граждан, участвующих в мероприятии;

б) табель учета рабочего времени работников из числа граждан, участвующих в мероприятии, за период возмещения затрат;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа граждан, участвующих в мероприятии за период возмещения затрат;

г) документы, подтверждающие уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – страховые взносы на страхование), налога на доходы физических лиц (платежные поручения);

д) согласие на обработку персональных данных граждан, участвующих   
в мероприятии.

Копии документов заверяются в установленном законодательством порядке, при этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату заверения копии и проставляет печать получателя субсидии (при наличии).

7. Участник отбора имеет право отозвать заявку до окончания срока проведения отбора. Для этого он направляет в Департамент в письменном виде запрос об отзыве заявки. Заявка возвращается участнику отбора в течение 5 календарных дней после даты регистрации запроса об отзыве заявки.

Участнику отбора, не прошедшему отбор (в отношении которого принято решение об отклонении заявки), Департамент направляет уведомление об отклонении заявки, с указанием причин ее отклонения и возвращает заявку по указанному в заявке адресу в течение 5 рабочих дней после даты принятия решения об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 6 Порядка, и (или) требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 11 Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 1) пункта 11 Порядка;

3) невыполнение условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

До окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе направить изменения и (или) дополнения к своей заявке, направленной в рамках отбора и зарегистрированной Департаментом, а также документы, указанные в пункте 11 Порядка, непредставленные вместе с заявкой.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Департамент регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в Департамент в порядке очередности поступления заявок.

Департамент в течение 14 календарных дней после даты окончания срока приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности регистрации заявок участников отбора посредством рассмотрения представленных документов рассматривает заявки участников отбора с документами, предоставленными в соответствии с пунктом 11 Порядка, устанавливает соответствие участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 6 Порядка, и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с требованиями пункта 10 Порядка, а также выполнение им условий предоставления субсидии, определенных в пункте 17 Порядка, и принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решение об отклонении заявки.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение   
о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, считается прошедшим отбор и является победителем отбора.

Участник отбора, в отношении которого Департаментом принято решение   
об отклонении заявки, считается непрошедшим отбор.

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента не позднее десятого календарного дня после даты принятия Департаментом решения о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, либо решения об отклонении заявки, и включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), и размер предоставляемой ему субсидии.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются с 16.08.2021 по 14.09.2021 по телефону 8 (3822) 46-93-91.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент   
в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора Договор в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

11. В случае неподписания победителем отбора Договора в течение 8 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

12. Результаты отбора будут размещены на официальном сайте Департамента и едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 08.10.2021.