



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2026

№ 51

О внесении изменений в распоряжение Департамента труда и занятости населения
Томской области от 19.12.2024 № 139

1. Внести в распоряжение Департамента труда и занятости населения Томской области от 19.12.2024 № 139 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте труда и занятости населения Томской области на 2025-2028 годы» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «на 2025-2028 годы» заменить словами «на 2026 год»;
- 2) в пункте 2 слова «на 2025-2028 годы» заменить словами «на 2026 год»;
- 3) План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте труда и занятости населения Томской области на 2025-2028 годы, утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Начальник Департамента

А.Б. Гомозова

Заместитель начальника Департамента -
председатель комитета развития рынка
труда



К.В. Калинина

Председатель комитета правового и
кадрового обеспечения



С.В. Симонова

Председатель комитета финансового
обеспечения



Н.Е. Галанова

Приложение
к распоряжению Департамента
труда и занятости населения
Томской области
от 21.05.2026 № 51

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте
труда и занятости населения Томской области на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов Томской области, направленных на противодействие коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
1.2	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
1.3	Разработка и утверждение плана заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте труда и занятости населения Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Своевременное внесение в план противодействия коррупции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год, декабрь По мере необходимости
1.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых государственными гражданскими служащими Томской	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год

	области, проходящими службу в Департаменте труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент), за отчетный период и два предшествующих ему года		
1.5	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области (далее – служащие Томской области), проходящими службу в Департаменте; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Комитет правового и кадрового обеспечения	При наличии оснований для осуществления проверки
1.6	Проведение проверок соблюдения служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов)	Комитет правового и кадрового обеспечения	По мере возникновения оснований
1.7	Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте, к совершению коррупционных правонарушений	Комитет правового и кадрового обеспечения	По мере поступления сведений
1.8	Осуществление контроля за соответствием расходов служащих Томской области, замещающих службу в Департаменте, и иных лиц их доходам в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О	Комитет правового и кадрового обеспечения	По мере необходимости

	<p>контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88 «О принятии решений об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Томской области, иных должностных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»</p>		
1.9	<p>Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Томской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений.</p> <p>Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях Комиссии</p>	Комитет правового и кадрового обеспечения	<p>Не реже одного раза в полугодие.</p> <p>Не реже одного раза в полугодие</p>
1.10	<p>Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими Томской области своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей государственной гражданской службы Томской области, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год, ноябрь
1.11	<p>Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области:</p>	Комитет правового и кадрового обеспечения	
	<p>1) о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>		в течение 5 рабочих дней со дня назначения
	<p>2) о решении об осуществлении контроля за расходами</p>		в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения
	<p>3) о результатах осуществления контроля за расходами</p>		в течение 3 рабочих дней со дня завершения контроля

	<p>4) о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, и соблюдения служащими Томской области, занимающими должности в Департаменте, требований к служебному поведению</p>		<p>в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки</p>
	<p>5) извещение о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, включенных в повестку дня заседания комиссии, а также направление материалов, необходимых для рассмотрения на заседании комиссии</p>		<p>не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания комиссии</p>
1.12	<p>Организация и проведение заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям.</p> <p>Рассмотрение на заседании Комиссии вопроса о реализации антикоррупционного плана, в том числе вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в подведомственной организации.</p> <p>Утверждение на заседании Комиссии плана заседаний комиссии на следующий год</p>	<p>Комитет правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Не реже одного раза в полугодие.</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря.</p> <p>Один раз в год, не позднее 31 декабря</p>
1.13	<p>Проведение анализа эффективности деятельности Комиссии, а также лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте</p>	<p>Комитет правового и кадрового обеспечения</p>	<p>Один раз в год, в 1-м квартале года, следующего за отчетным</p>
1.14	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании</p>	<p>Комитет правового и кадрового обеспечения</p>	<p>В течение года</p>

	конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.15	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Комитет правового и кадрового обеспечения	Не реже одного раза в квартал
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Томской области и проектах нормативных правовых актов Томской области посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Томской области и проектов нормативных правовых актов Томской области			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Томской области и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
2.2	Размещение на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), официальном сайте Департамента в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» отчетов о результатах независимой антикоррупционной экспертизы	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год, до 15 января года, следующего за отчетным
2.3	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года

	нормативных правовых актов и их проектов в установленном порядке		
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований			
3.1	Проведение оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционных мер	Комитет правового и кадрового обеспечения	До 1 марта года, следующего за отчетным
3.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), официальном сайте Департамента, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдение сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
4.1	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: служащих Томской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; служащих Томской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год

4.2	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую Томской области, или на работу в организации для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также для впервые принятого руководителя подведомственной организации, информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
4.3	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания, в том числе издание и размещение социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
4.4	Осуществление работы по формированию у служащих Томской области отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественности, других институтов гражданского общества	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
4.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению служащими Томской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в квартал
4.6	Проведение мероприятий по информированию общественности о результатах работы Департамента в сфере противодействия коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения Комитет проектной деятельности	В течение года
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Департамента, укрепление его связи с гражданским обществом			
5.1	Мониторинг административных регламентов предоставления государственных услуг, их актуализация, поддержание	Комитет правового и кадрового обеспечения Комитет социального	В течение года

	<p>актуального состояния реестра государственных услуг Томской области, размещение сведений о государственных услугах Томской области в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях повышения доступности государственных услуг, предоставляемых на территории Томской области, и раскрытия информации о порядке оказания государственных услуг, предоставляемых на территории Томской области</p>	<p>партнерства, экспертизы условий и охраны труда</p> <p>Комитет информационных технологий</p>	
5.2	<p>Организация предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг</p>	<p>Комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда</p>	<p>В течение года</p>
5.3	<p>Организация процесса перевода региональных государственных услуг в электронный вид с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг»</p>	<p>Комитет социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда</p> <p>Комитет информационных технологий</p>	<p>В течение года</p>
5.4	<p>Участие в формировании системы «Открытое правительство»</p>	<p>Все структурные подразделения Департамента</p>	<p>В течение года</p>
5.5	<p>Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в разделе «Противодействие коррупции» на официальном интернет-портале Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), официальном сайте Департамента.</p> <p>Анализ содержания данного раздела и его актуализация при необходимости</p>	<p>Комитет правового и кадрового обеспечения</p> <p>Комитет проектной деятельности</p>	<p>В течение года</p> <p>Один раз в месяц</p>
5.6	<p>Размещение на официальном интернет-портале «Электронная Администрация Томской области» (www.tomsk.gov.ru), официальном сайте Департамента, а также в СМИ информации об антикоррупционной</p>	<p>Комитет правового и кадрового обеспечения</p> <p>Комитет проектной деятельности</p>	<p>В течение года</p>

	деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством		
5.7	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях Комиссии	Комитет правового и кадрового обеспечения Комитет проектной деятельности	Один раз в год
Задача 6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
6.1	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Комитет финансового обеспечения Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
6.2	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Комитет финансового обеспечения	В течение года
6.3	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе работы, направленной на выявление	Комитет финансового обеспечения Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года

	личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов		
Задача 7. Повышение эффективности взаимодействия Департамента с правоохранительными органами			
7.1	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры Томской области в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	Комитет правового и кадрового обеспечения	В трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
7.2	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Департаменте в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего служащего Томской области	Комитет правового и кадрового обеспечения	Не реже чем один раз в полугодие
Задача 8. Усиление работы по противодействию коррупции в учреждении, подведомственном Департаменту			
8.1	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственном учреждении	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
8.2	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителя и работников подведомственного учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Комитет правового и кадрового обеспечения Комитет финансового обеспечения	В течение года
8.3	Оказание методической помощи в организации антикоррупционной работы в подведомственном учреждении, в том числе при подготовке необходимых локальных документов в сфере противодействия коррупции	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года

8.4	Проведение ведомственных проверок по вопросам соблюдения законодательства в отношении подведомственного учреждения	Комитет правового и кадрового обеспечения	В течение года
8.5	Анализ деятельности подведомственного учреждения при реализации им антикоррупционных мер	Комитет правового и кадрового обеспечения	Один раз в год, не позднее 31 декабря