

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по проведению Всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

**Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки
участников Конкурса по номинации**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

- № 1 «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»**
№ 2 «За создание и развитие рабочих мест в организациях непромышленной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области создания и развития рабочих мест. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др. Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие).

3. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подтверждены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Использование кадрового потенциала

Дать информацию о кадровом потенциале организации. При использовании гибких форм занятости, указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., подтверждающего эту форму занятости.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№ 3 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях производственной сферы»**

**№ 4 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации

2. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

Опишите состояние условий труда в организации. Перечислите программные документы организации, направленные на охрану труда.

3. Организация охраны труда

Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.

4. Заработная плата и социальный пакет

В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование корпоративных документов о комиссии по охране труда, об отчете о деятельности комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда). Для иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда требуется более детальное описание (указание нормативного документа, пункта в коллективном договоре и т.д.). Все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Опишите информацию о наличии отчетов по охране труда в открытых источниках информации (нефинансовая отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта, другие открытые источники информации). Для иных других открытых источников информации требуется более детальное описание.

5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Укажите наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Опишите финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

- № 5 «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»**
№ 6 «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Управление человеческими ресурсами организации

Покажите системность работы компании в области управления человеческими ресурсами. Перечислите локальные нормативные документы, где указана методика и критерии оценки результатов деятельности работников. Социальные программы и мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по реализации социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации и мероприятий по закреплению в организации молодых специалистов (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание. Укажите периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников) в соответствии с нормативными документами организации (указать локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию, отчетные документы и план о проведении аттестации). Укажите нормативно-правовые акты о кадровом резерве, дайте их краткое описание.

3. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

Укажите как в организации осуществляется повышение квалификации работников (число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения Конкурса, по каким программам осуществлялось повышение квалификации и в каких учреждениях). Опишите, как организовано наставничество и иные мероприятия по распространению передового опыта в организации, с указанием наименования нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д. (подтверждающие документы обязательно должны быть приложены).

4. Развитие корпоративной культуры

В описание включается информация согласно данным Таблицы по развитию корпоративной культуры (указать название корпоративных документов, направленных на развитие корпоративной культуры), дать информацию о наличии социальной отчетности, социальных результатов деятельности организации, проведении Конкурсов профмастерства. Сведения, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами.

5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. В описание включается информация согласно данным Таблицы по взаимодействию с учреждениями профессионального образования, обязательно прилагаются соглашения с учреждениями профессионального образования, в том числе о целевой подготовке и организации производственной практики для учащихся. Опишите

мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием (ярмарка вакансий и др.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 7 «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»
№ 8 «За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание.

4. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 9 «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»
№ 10 «За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы»
Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Развитие социального партнерства

Укажите, в каких объединениях работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) участвует организация, в каких соглашениях в области социального партнерства, в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне участвуют представители организации. Опишите коллективный договор, сроки его действия, а также выполнение условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. Дайте информацию о постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сфере ее полномочий. Перечислите формы участия работников в управлении организацией

3. Результативность социального партнерства в организации

Опишите условия коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам, а также устанавливающие дополнительные меры по развитию организации (бизнеса) (указать пункты коллективного договора (соглашений)). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

4. Социальный пакет

Укажите информацию о наличии и фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективными, трудовыми и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальными отчетами (социальными) (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для социальных гарантий вопросов требуется более детальное описание.

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 11 «Малая организация высокой социальной эффективности»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области социальной эффективности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: политики, позиции, стратегии, планы мероприятий, свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации. Опишите информацию о наличии нефинансовых (социальных) отчетах (интернет - ресурсы, информационные листки и другие).

3. Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места

Приведите обоснование, почему ваша организация относится к малым организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Социальный пакет

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников

Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 12 «За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании

Покажите системность работы компании в области социальных инвестиций и благотворительной деятельности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др.

3. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание может быть включена информация по отмеченным в Таблице данным, включая управление благотворительной деятельностью, наличие корпоративного или иного Благотворительного фонда или о работе через него, на решение каких проблем территорий направлены, объемы инвестирования, покажите их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации, достижениями задач Нацпроектов России, участие работников в реализации программ и волонтерстве.

4. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования

В описание включается информация согласно данным Таблицы по программам благотворительной деятельности оказания помощи в различных сферах, реализуемых компанией (указать названия программ, на кого направлены, количество участников, период реализации, какими корпоративными документами закреплены по направлениям благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе, объемы инвестиций, планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития, и др:

5. Оценка результатов и обратная связь

Опишите информацию о наличии нефинансовых отчетов (социальные, об устойчивом развитии), отчетов о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, информационное обеспечение. Свидетельства, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи, свидетельство общественного признания за реализацию социальных программ в территориях присутствия за последние три года (благодарственные письма, награды, грамоты, дипломы и пр.).

6. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования.

Покажите, как долго компания осуществляет благотворительную деятельность в территориях. Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров

(соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			
Общая сумма инвестиций в развитие территорий (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№ 13 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях
производственной сферы»**

**№ 14 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях
непроизводственной сферы»**

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках с семейными обязанностями, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на работников, имеющих детей вне зависимости от их количества, а не на всех работников

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с работниками с семейными обязанностями.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников с семейными обязанностями. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников с семейными обязанностями, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников с семейными обязанностями (социальной комиссии или т.п.). Опишите кратко содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников с семейными обязанностями, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками с семейными обязанностями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта

коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы должны быть обязательно приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

№ 15 «За трудоустройство инвалидов в организации»

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов

Покажите системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор и/или другие локальные нормативные акты, содержащие расширенный перечень льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством. Опишите информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами, а также о возможности их трудоустройства в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами.

3. Создание рабочих мест для инвалидов

Дать информацию о количестве рабочих мест, занятых инвалидами, о наличии специальных рабочих мест для инвалидов, о создании за счет средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.). Опишите на каких трудовых договорах (определенный/неопределенный срок) работают инвалиды, а также используются ли нестандартные формы занятости инвалидов и в каком виде.

4. Оплата труда и социальный пакет инвалидов

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Сохранение и развитие занятости инвалидов

Опишите сотрудничество организации с органами службы занятости (центрами занятости населения) согласно плану мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов (в т.ч. по вопросам создания и софинансирования специальных рабочих мест, организации стажировок и т.д.), при подтверждении документами. Укажите как в организации осуществляется профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка и переподготовка (по специализированным программам) инвалидов. Опишите, как организована стажировка для безработных выпускников учреждений профессионального образования из числа, существует ли трудоустройство инвалидов после успешного прохождения стажировки. Опишите, как организовано наставничество и иные виды адаптации инвалидов на рабочем месте. Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям _____ для оценки по номинации
наименование компании

**№ 16 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
производственной сферы»**

**№ 17 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в
организациях непроизводственной сферы»**

Описание должно быть выполнено в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации. Обратите внимание, что в данной номинации речь идет только о работниках-многодетных родителях, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться исключительно на многодетных работников, а не на всех работников, и не на всех работников, имеющих детей вне зависимости от их количества.

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников-многодетных родителей и их детей. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников-многодетных родителей, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников-многодетных (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками-многодетными родителями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению Конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2023 год	2024 год	2025 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			