



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2025

№ 32

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и подведомственному ему областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области»

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 16.12.2015 № 460а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы обеспечения функций Департамента труда и занятости населения Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента труда и занятости населения Томской области:

от 01.04.2016 № 41 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области» (Официальный интернет-портал Администрации Томской области (www.tomsk.gov.ru), 05.04.2016);

от 09.11.2018 № 57 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 13.11.2018, № 7001201811130002)

от 24.12.2018 № 62 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 26.12.2018, № 7001201812260002);

от 04.04.2019 № 14 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 08.04.2019, № 7001201904080001);

от 11.07.2019 № 24 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 12.07.2019, № 7001201907120002);

от 29.10.2019 № 50 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 30.10.2019, № 7001201910300002);

от 23.12.2019 № 58 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 23.12.2019, № 7001201912230043);

от 11.06.2020 № 17 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 11.06.2020, № 7001202006110006);

от 26.12.2020 № 35 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 28.12.2020, № 7001202012280009);

от 19.04.2021 № 13 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 20.04.2021, № 7001202104200002);

от 11.05.2022 № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 11.05.2022, № 7001202205110001);

от 12.07.2023 № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 13.07.2023, № 7001202307130003);

от 28.06.2024 № 28 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 01.04.2016 № 41» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 01.07.2024, № 7001202407010033).

4. Комитету финансового обеспечения Департамента труда и занятости населения Томской области обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Б. Гомозова

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 24.12.2025 № 32

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области»

1. Затраты на приобретение услуг по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих ($Z_{\text{сгс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгс}} = Ч_{\text{с}} \times P_{\text{сгс}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ – фактическая численность государственных гражданских служащих,
 $P_{\text{сгс}}$ – сумма страховых премий (страховых взносов), выплачиваемых за страхование жизни и здоровья одного гражданского служащего в течение текущего финансового года, установленная в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Томской области от 13 октября 2011 года № 260-ОЗ «О выплатах по обязательному государственному страхованию государственных гражданских служащих Томской области».

2. Затраты на приобретение полиграфических услуг, связанные с оформлением служебных удостоверений сотрудников Департамента труда и занятости населения Томской области ($Z_{\text{пу}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пу}} = Ч_{\text{с}} \times 20\% \times P_{\text{пу}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}} \times 20\%$ – среднегодовое количество сотрудников, которым требуется оформление нового (замена утратившего силу) служебного удостоверения,

$P_{\text{пу}}$ – стоимость одного удостоверения.

3. Затраты на приобретение услуг, связанные с участием сотрудников Департамента труда и занятости населения Томской области в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях ($Z_{\text{сем}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сем}} = Z_{\text{сем отч. год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сем отч. год}}$ – фактические затраты на участие в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях, осуществленные в отчетном финансовом году,

$K_{\text{кп}}$ – коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

4. Затраты на приобретение услуг по обследованию основных средств на предмет целесообразности ремонта или списания ($Z_{\text{оос}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оос}} = \sum Q_{i\text{оос}} \times P_{i\text{оос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{оос}}$ – количество i -х объектов основных средств, подлежащих обследованию;

$P_{i\text{оос}}$ – стоимость i -го обследования объекта основных средств.

5. Затраты на приобретение услуг по утилизации основных средств ($Z_{\text{уос ср}}$)

определяются на основании результатов обследования основных средств по следующей формуле:

$$З_{уос\ ср} = \sum Q_{iос} \times P_{ут}, \text{ где:}$$

$Q_{iос}$ – количество i -х объектов основных средств, подлежащих утилизации;

$P_{ут}$ – стоимость утилизации i -го объекта основных средств.

6. Затраты на оказание услуг по охране помещений ($З_{охр}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{охр} = З_{охр.отч.год} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$З_{охр.отч.год}$ – фактические затраты на оказание охранных услуг, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{кп}$ – коэффициент пересчета, рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

7. Затраты на оказание услуг пультовой охраны помещений ($З_{пульт.охр}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{пульт.охр} = З_{охр.отч.год} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$З_{охр.отч.год}$ – фактические затраты на оказание услуг пультовой охраны помещений, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{кп}$ – коэффициент пересчета, рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

8. Затраты на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции ($З_{полиграф}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{полиграф} = \sum K_i \times P_i, \text{ где:}$$

K_i – количество i -й полиграфической продукции;

P_i – фактическая стоимость за печать i -й полиграфической продукции в отчетном финансовом году (в случае если i -я полиграфическая продукция в отчетном году не приобреталась – рыночная стоимость за печать i -й полиграфической продукции).

9. Затраты на награждение победителей и участников мероприятий, конкурсов ($З_{награждение}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{награждение} = З_{награждение\ отч.год} \times K_{кп}, \text{ где:}$$

$З_{награждение\ отч.год}$ – фактические затраты на награждение победителей мероприятий, конкурсов, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{кп}$ – коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

10. Затраты на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, циклов мероприятий, серии мероприятий, конкурсов, дизайн-сессий, форумов, всероссийских конференций ($З_{орг.и\ пров.меропр}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{орг.и\ пров.меропр} = \sum P_{iорг.и\ пров.меропр}, \text{ где:}$$

$P_{iорг.и\ пров.меропр}$ – стоимость организации и проведения i -го мероприятия, цикла

мероприятий, серии мероприятий, конкурса, дизайн-сессии, форума, всероссийской конференции.

11. Затраты на оказание услуг по предоставлению статистической информации ($Z_{\text{стат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стат}} = \sum Q_{i\text{стат}} \times P_{i\text{стат}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стат}}$ – планируемое к приобретению количество i -й статистической информации (сборники);

$P_{i\text{стат}}$ – стоимость i -й статистической информации (сборника).

12. Затраты на оказание услуг по размещению информационных материалов в газете, журнале ($Z_{\text{размещение}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{размещение}} = \sum Q_{i\text{раз}} \times P_{i\text{раз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{раз}}$ – количество квадратных сантиметров материала для размещения в i -й газете, журнале;

$P_{i\text{раз}}$ – стоимость 1 квадратного сантиметра размещения в i -й газете, журнале.

13. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей и пожарных кранов, перезарядку и гидроиспытания огнетушителей, перекачку пожарных рукавов ($Z_{\text{огнет.кр.пж.рук}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{огнет.кр.пж.рук}} = \sum Q_{i\text{огнет.кр.пж.рук}} \times P_{i\text{огнет.кр.пж.рук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{огнет.кр.пж.рук}}$ – количество i -х огнетушителей, пожарных кранов, пожарных рукавов;

$P_{i\text{огнет.кр.пж.рук}}$ – стоимость технического обслуживания, перезарядки и гидроиспытания i -го огнетушителя, пожарного крана, перекачки пожарного рукава.

14. Затраты на техническое обслуживание узла учета тепловой энергии определяются по формуле:

$$Z_{\text{уутэ}} = \sum Q_{i\text{уутэ}} \times P_{i\text{уутэ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{уутэ}}$ – количество i -х узлов учета тепловой энергии;

$P_{i\text{уутэ}}$ – цена технического обслуживания одного i -го узла учета тепловой энергии в год.

15. Затраты по осуществлению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств ($Z_{\text{пктстс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пктстс}} = \sum Q_{i\text{пктстс}} \times P_{i\text{пктстс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пктстс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{i\text{пктстс}}$ – стоимость предрейсового контроля технического состояния транспортных средств i -го транспортного средства.

16. Затраты на оказание нотариальных услуг ($Z_{\text{нотар.услуг}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нотар.услуг}} = \sum P_{i\text{нотар.услуг}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{нотар.услуг}}$ – стоимость i -й нотариальной услуги.

17. Затраты на приобретение услуг по изготовлению видеороликов ($Z_{\text{ролики}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ролики}} = \sum P_{i_{\text{ролик}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{ролик}}}$ – стоимость изготовления i -го видеоролика.

18. Затраты на приобретение услуг по разработке и размещению баннеров на страницах информационных интернет-порталов ($З_{\text{бр}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{бр}} = З_{\text{бр отч.год}} \times K_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{бр отч.год}}$ – фактические затраты по разработке и размещению баннеров на страницах информационных интернет-порталов, осуществленные в отчетном финансовом году;

$K_{\text{кп}}$ – коэффициент пересчета рассчитывается как соотношение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год к объему доведенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года.

19. Затраты по организации временного проживания при направлении гражданина для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность ($З_{\text{вр.пр}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{вр.пр}} = Ч_i \times 550_{\text{руб.}} \times K_{\text{сут}}, \text{ где:}$$

$Ч_i$ – численность граждан, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

$550_{\text{руб.}}$ – максимальный размер компенсации гражданину за найм жилого помещения в сутки;

$K_{\text{сут.}}$ – количество суток проживания.

20. Затраты на оказание услуг по дератизации ($З_{\text{дерат}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дерат}} = \sum S_{i_{\text{дерат}}} \times P_{i_{\text{дерат}}} \times N_{i_{\text{дерат}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{дерат}}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на дератизацию;

$P_{i_{\text{дерат}}}$ – цена услуги по дератизации i -го помещения в месяц;

$N_{i_{\text{дерат}}}$ – количество месяцев использования услуги по дератизации i -го помещения.

21. Затраты на оказание услуг по дезинфекции ($З_{\text{дезин}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{дезин}} = \sum S_{i_{\text{дезин}}} \times P_{i_{\text{дезин}}} \times N_{i_{\text{дезин}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{дезин}}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на дезинфекцию;

$P_{i_{\text{дезин}}}$ – цена услуги по дезинфекции i -го помещения в месяц;

$N_{i_{\text{дезин}}}$ – количество месяцев использования услуги по дезинфекции i -го помещения.

22. Затраты на оказание консультационных услуг ($З_{\text{консул}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{консул}} = \sum Ч_{i_{\text{год}}} \times P_i, \text{ где:}$$

$Ч_i$ – численность граждан, которым мера государственной поддержки содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной

регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход включена в индивидуальный план содействия занятости в отчетном финансовом году;

P_i – фактическая стоимость i -й консультации в отчетном финансовом году.

23. Затраты на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан ($Z_{обр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{обр} = \sum \chi_{i_{год}} \times P_i, \text{ где:}$$

$\chi_{i_{год}}$ – общее количество граждан, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование, в отчетном финансовом году;

P_i – фактическая стоимость i -го обучения в отчетном финансовом году (в случае если i -е обучение в отчетном году не осуществлялось – рыночная стоимость за i -е обучение).

24. Затраты на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию граждан ($Z_{мед.осв}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мед.осв} = \sum \chi_i \times P_i, \text{ где:}$$

χ_i – численность граждан, предоставивших в органы службы занятости заключение о прохождении медицинского освидетельствования в текущем финансовом году;

P_i – фактическая стоимость i -го медицинского освидетельствования в отчетном финансовом году.

25. Затраты на обслуживание терминала спутниковой системы навигации ($Z_{навиг}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{навиг} = P_{навиг} \times K_{мес}, \text{ где:}$$

$P_{навиг}$ – стоимость ежемесячного обслуживания терминала спутниковой системы навигации;

$K_{мес}$ – количество месяцев обслуживания терминала спутниковой системы навигации.

26. Затраты на оказание услуг по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов ($Z_{сопр}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сопр} = \sum K_{i_{сопр}} \times P_{i_{сопр}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{сопр}}$ – количество i -й услуги (мероприятия) по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов;

$P_{i_{сопр}}$ – стоимость i -й услуги (мероприятия) по сопровождению деятельности с использованием информационных ресурсов.

27. Затраты на оказание услуг по размещению информационных материалов на страницах информационных интернет-порталов ($Z_{разм.интернет}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{разм.интернет} = \sum Q_{i_{инф.мат}} \times P_{i_{размещение}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{инф.мат}}$ – количество i -х информационных материалов объемом не более 2000 знаков (в том числе изображений) для размещения;

$P_{i_{размещение}}$ – стоимость i -го размещения.

28. Затраты на приобретение канцелярских товаров для предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения ($Z_{канц}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum K_i \times P_i, \text{ где:}$$

K_i – количество i -й канцелярской продукции;

P_i – фактическая стоимость i -й канцелярской продукции в отчетном финансовом году (в случае если i -я канцелярская продукция в отчетном году не приобреталась – рыночная стоимость i -й канцелярской продукции).

29. Затраты на приобретение строительных материалов ($З_{\text{стр.мат}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стр.мат}} = K_{\text{стр.мат}} \times P_{\text{стр.мат}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{стр.мат}}$ – количество необходимых i -х строительных материалов;

$P_{\text{стр.мат}}$ – стоимость строительных материалов.

30. Затраты на изготовление штампа без оснастки ($З_{\text{штамп}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{штамп}} = K_{\text{штамп}} \times P_{\text{штамп}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{штамп}}$ – количество необходимых i -х штампов без оснастки;

$P_{\text{штамп}}$ – стоимость изготовления штампа без оснастки.

31. Затраты на приобретение неисключительных прав на использование материалов (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения ($З_{\text{мат}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мат}} = K_i \times P_i, \text{ где}$$

K_i – количество i -х приобретаемых неисключительных прав на использование материалов (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

P_i – фактическая стоимость i -го неисключительного права на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения в отчетном финансовом году (в случае если i -е неисключительное право на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения в отчетном году не приобреталось – рыночная стоимость i -го неисключительного права на использование материала (аудио, видео, печатная продукция) в целях предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения).

32. Затраты на оказание услуг по осуществлению почтовых переводов денежных средств ($З_{\text{пер.дс}}$) гражданину определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пер.дс}} = V \times P_{\text{комис.возн.орг.почт.св}}, \text{ где:}$$

V – объем выплаты гражданину;

$P_{\text{комис.возн.орг.почт.св}}$ – комиссионное вознаграждение организации федеральной почтовой связи.

33. Затраты на изготовление квалифицированного сертификата ($З_{\text{квал.серт}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{квал.серт}} = K_{\text{квал.серт}} \times P_{\text{квал.серт}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{квал.серт}}$ – количество необходимых к приобретению квалифицированных сертификатов;

$P_{\text{квал.серт}}$ – стоимость изготовления квалифицированного сертификата.

34. Затраты на оказание услуг по организации парковочного места для МГН ($Z_{\text{орг.ПМ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{орг.ПМ}} = K_{\text{орг.ПМ}} \times P_{\text{орг.ПМ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{орг.ПМ}}$ – количество i -й услуги по организации парковочного места для МГН;

$P_{\text{орг.ПМ}}$ – стоимость i -й услуги по организации парковочного места для МГН.

35. Затраты на выполнение работ по составлению технического плана здания ($Z_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб.по сост.ТПЗ}} = K_{\text{раб.по сост.ТПЗ}} \times P_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$ – количество i -й работ по составлению технического плана здания;

$P_{\text{раб.по сост.ТПЗ}}$ – стоимость i -й работы по составлению технического плана здания.

36. Затраты на оказание услуг по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук) ($Z_{\text{разр.виз.конц.пом}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{разр.виз.конц.пом}} = K_{\text{разр.виз.конц.пом}} \times P_{\text{разр.виз.конц.пом}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{разр.виз.конц.пом}}$ – количество i -й услуги по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук);

$P_{\text{разр.виз.конц.пом}}$ – стоимость i -й услуги по организации разработки визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук).

37. Затраты на приобретение товаров для автомобилей ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum Q_{\text{авт}} \times N_{\text{авт}} \times P_{\text{авт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{авт}}$ – количество i -х транспортных средств;

$N_{\text{авт}}$ – количество i -го типа товаров для автомобиля;

$P_{\text{авт}}$ – цена одного i -го типа товаров для автомобиля.

38. Затраты на приобретение бутилированной питьевой воды для участников мероприятий ($Z_{\text{нпв}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нпв}} = Q_{\text{бут}} \times P_{\text{бут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бут}}$ – количество необходимых бутылей в год из расчета не более 1 единицы на 1 участника мероприятия в день;

$P_{\text{бут}}$ – цена одной бутылки питьевой воды.

39. Затраты на приобретение пластиковых стаканов для участников мероприятий ($Z_{\text{пс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{ст}} \times P_{\text{уп.ст}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ст}}$ – количество необходимых пластиковых стаканов в год из расчета не более 1 единицы на 1 участника мероприятия в день;

$P_{\text{уп.ст}}$ – цена одной упаковки пластиковых стаканов.

40. Затраты на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения ($Z_{\text{раб.огнез.обр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{раб.огнез.обр}} = K_{\text{раб.огнез.обр}} \times P_{\text{раб.огнез.обр}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.огнез.обр}}$ – количество i -й работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения;

$P_{\text{раб.огнез.обр}}$ – стоимость i -й работы по огнезащитной обработке деревянных конструкций помещения.

41. Затраты на выполнение работ по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод ($З_{\text{раб.очист.канализ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{раб.очист.канализ}} = K_{\text{раб.очист.канализ}} \times P_{\text{раб.очист.канализ}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.очист.канализ}}$ – количество i -й работ по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод;

$P_{\text{раб.очист.канализ}}$ – стоимость i -й работы по очистке канализационных колодцев, откачке сточных вод.

42. Затраты на выполнение работ по гидроочистке канализационной трубы ($З_{\text{раб.гидроочистка}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{раб.гидроочистка}} = K_{\text{раб.гидроочистка}} \times P_{\text{раб.гидроочистка}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.гидроочистка}}$ – количество i -й работ по гидроочистке канализационной трубы;

$P_{\text{раб.гидроочистка}}$ – стоимость i -й работы по гидроочистке канализационной трубы.

43. Затраты на выполнение работ по гидроизоляции кровли ($З_{\text{раб.гидроиз.кровли}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{раб.гидроиз.кровли}} = K_{\text{раб.гидроиз.кровли}} \times P_{\text{раб.гидроиз.кровли}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.гидроиз.кровли}}$ – количество i -й работы по гидроизоляции кровли;

$P_{\text{раб.гидроиз.кровли}}$ – стоимость i -й работы по гидроизоляции кровли.

44. Затраты на оказание услуг по проведению экспертизы поставленного товара ($З_{\text{эсп.тов}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{эсп.тов}} = K_{\text{сопр}} \times P_{\text{сопр}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{эсп.тов}}$ – количество i -й услуги по проведению экспертизы поставленного товара;

$P_{\text{эсп.тов}}$ – стоимость i -й услуги по проведению экспертизы поставленного товара.

45. Затраты на оказание услуг по замене матрицы штампа ($З_{\text{матрица}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{матрица}} = K_{\text{матрица}} \times P_{\text{матрица}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{матрица}}$ – количество i -й услуги по замене матрицы штампа;

$P_{\text{матрица}}$ – стоимость i -й услуги по замене матрицы штампа.

46. Затраты на выполнение работ по созданию информационной системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период ($З_{\text{раб.созд.инф.сист.прогноз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{раб.созд.инф.сист.прогноз}} = K_{\text{раб.созд.инф.сист.прогноз}} \times P_{\text{раб.созд.инф.сист.прогноз}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{раб.созд.инф.сист.прогноз}}$ – количество i -й работ по созданию информационной системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-

экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период;

$Pi_{\text{раб. созд.инф.сист.прогноз}}$ – стоимость i -й работы по созданию информационной системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период.

47. Затраты на оказание услуг по экспертизе режима потребления электрической энергии на основании данных об объемах потребления и имеющейся документации о технологическом присоединении с целью расчета прогнозируемой величины увеличения стоимости услуг по передаче электрической энергии для потребителей группы «прочие потребители» в части оплаты максимальной мощности ($Z_{\text{эсп.реж.потр.эл}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эсп.реж.потр.эл}} = Ki_{\text{эсп.реж.потр.эл}} \times Pi_{\text{эсп.реж.потр.эл}}, \text{ где:}$$

$Ki_{\text{эсп.реж.потр.эл}}$ – количество i -й услуги по экспертизе режима потребления электрической энергии на основании данных об объемах потребления и имеющейся документации о технологическом присоединении с целью расчета прогнозируемой величины увеличения стоимости услуг по передаче электрической энергии для потребителей группы «прочие потребители» в части оплаты максимальной мощности;

$Pi_{\text{эсп.реж.потр.эл}}$ – стоимость i -й услуги по экспертизе режима потребления электрической энергии на основании данных об объемах потребления и имеющейся документации о технологическом присоединении с целью расчета прогнозируемой величины увеличения стоимости услуг по передаче электрической энергии для потребителей группы «прочие потребители» в части оплаты максимальной мощности.

48. Затраты на оказание услуг по изготовлению дизайн-проекта помещения в соответствии с едиными требованиями ($Z_{\text{дизайн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дизайн}} = Ki_{\text{дизайн}} \times Pi_{\text{дизайн}}, \text{ где:}$$

$Ki_{\text{дизайн}}$ – количество i -й услуги по изготовлению дизайн-проекта помещения в соответствии с едиными требованиями;

$Pi_{\text{дизайн}}$ – стоимость i -й услуги по изготовлению дизайн-проекта помещения в соответствии с едиными требованиями.

49. Затраты на оказание услуг по организации и проведению проектных семинаров ($Z_{\text{орг. пров. проект. сем}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{орг. пров. проект. сем}} = \sum Pi_{\text{орг. пров. проект. сем}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{орг. пров. проект. сем}}$ – стоимость организации и проведения i -го проектного семинара.

50. Затраты на оказание услуг по организации дискуссионного клуба экспертов ($Z_{\text{орг. дискус. клуба эксп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{орг. дискус. клуба эксп}} = \sum Pi_{\text{орг. дискус. клуба эксп}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{орг. дискус. клуба эксп.}}$ – стоимость организации дискуссионного клуба экспертов.

51. Затраты на выполнение работ по демонтажу и монтажу стяжки пола ($Z_{\text{демонт и монтаж}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{демонт. и монтаж}} = \sum Pi_{\text{демонт. и монтаж}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{демонт. и монтаж.}}$ – стоимость i -работ по демонтажу и монтажу стяжки пола.

52. Затраты на выполнение работ по укладке линолеума и покраске стен ($Z_{\text{укл.лин и покрас.стен}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{укл.лин и покр.стен}} = \sum P_{i_{\text{укл.лин и покр.стен}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{укл.лин. и покр.стен}}}$ – стоимость i -работ по укладке линолеума и покраске стен.

53. Затраты на выполнение работ по изготовлению паспорта фасада здания ($З_{\text{пасп.фасада}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пасп.фасада}} = \sum P_{i_{\text{пасп.фасада}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{пасп.фасада}}}$ – стоимость выполнения работ по изготовлению паспорта фасада здания.

54. Затраты на работы по балансировке колес автомобиля ($З_{\text{балансир}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{балансир}} = K_{i_{\text{колес}}} \times P_{i_{\text{балансир}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{колес}}}$ – i -е количество колес;

$P_{i_{\text{балансир}}}$ – стоимость i -й работы по балансировке колес автомобиля.

55. Затраты на работы по дошиповке шин ($З_{\text{дошип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дошип}} = K_{i_{\text{шип}}} \times P_{i_{\text{дошип}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{шип}}}$ – i -е количество шипов;

$P_{i_{\text{дошип.}}}$ – стоимость i -й работы по дошиповке шин.

56. Затраты на выполнение работ по созданию информационно-технологической инфраструктуры кадрового центра «Работа России» ($З_{\text{ити}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{ити}} = \sum P_{i_{\text{ити}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{ити}}}$ – стоимость i -й работ по созданию информационно-технологической инфраструктуры кадрового центра «Работа России».

57. Затраты на оказание услуг на проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества ($З_{\text{оц}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{оц}} = \sum P_{i_{\text{оц}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{оц.}}}$ – стоимость i -й услуги на проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества.

58. Затраты на выполнение работ по изготовлению декларации пожарной безопасности ($З_{\text{деклар.ПБ}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{деклар.ПБ}} = \sum P_{i_{\text{деклар.ПБ}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{деклар.ПБ}}}$ – стоимость i -й работы по изготовлению декларации пожарной безопасности.

59. Затраты на оказание услуг по профилактическим (эксплуатационным) испытаниям электропроводки, электрооборудования (замер сопротивления изоляции) ($З_{\text{замер}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{замер}} = \sum P_{i_{\text{замер}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{замер}}}$ – стоимость i -й услуги по профилактическим (эксплуатационным) испытаниям электропроводки, электрооборудования (замер сопротивления изоляции).

60. Затраты на оказание услуг по монтажу балансировочного крана ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum P_{i_{\text{монтаж}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{монтаж}}}$ – стоимость i -й услуги по монтажу балансировочного крана.

61. Затраты на приобретение марок почтовых ($Z_{\text{марки}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{марки}} = K_{i_{\text{марок}}} \times P_{i_{\text{марки}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{марок}}}$ – i -е количество марок одного номинала;

$P_{i_{\text{марки}}}$ – стоимость i -го номинала марки.

62. Затраты на оказание услуг по внедрению комплекса средств защиты виртуализации ($Z_{\text{защит.вирт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{защит.вирт}} = \sum P_{i_{\text{защит.вирт}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{защит.вирт}}}$ – стоимость i -й услуги по внедрению комплекса средств защиты виртуализации.

63. Затраты на оказание услуг по оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых объектом информатизации «Информационная система «Региональная программа «Наши герои» ($Z_{\text{оц.эф.мер.обесп.безоп.пер.данных}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оц.эф.мер.обесп.безоп.пер.данных}} = \sum P_{i_{\text{оц.эф.мер.обесп.безоп.пер.данных}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{оц.эф.мер.обесп.безоп.пер.данных}}}$ – стоимость i -й услуги по оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых объектом информатизации «Информационная система «Региональная программа «Наши герои».

64. Затраты на оказание услуг по мойке автомобилей ($Z_{\text{мойка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мойка}} = K_{i_{\text{моек}}} \times P_{i_{\text{мойка}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{моек}}}$ – i -е количество моек;

$P_{i_{\text{мойка}}}$ – стоимость i -й услуги по мойке автомобиля.

65. Затраты на абонентскую плату по предоставлению места в кабельной канализации ($Z_{\text{каб.канал.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{каб.канал.}} = K_{i_{\text{метров}}} \times P_{i_{\text{каб.канал.}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{метров}}}$ – i -е количество метров кабельной канализации;

$P_{i_{\text{каб.канал.}}}$ – стоимость i -й абонентской платы по предоставлению места в кабельной канализации за 1 метр.

66. Затраты на оказание услуг по гидравлическому испытанию системы отопления, проверке манометров индивидуального теплового узла и теплосчетчика ($Z_{\text{гидр.исп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гидр.исп}} = \sum P_{i_{\text{гидр.исп}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{гидр.исп}}}$ – стоимость i -й услуги по гидравлическому испытанию системы отопления,

поверке манометров индивидуального теплового узла и теплосчетчика.

67. Затраты на абонентскую плату за доменное имя ($Z_{\text{дом.имя}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дом.имя}} = \sum P_{i_{\text{дом.имя}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{дом.имя}}}$ – стоимость i -й абонентской платы за доменное имя.

68. Затраты на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ($Z_{\text{спец.оцен}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец.оцен}} = K_{i_{\text{раб.мест}}} \times P_{i_{\text{спец.оцен}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{раб.мест}}}$ – i -е количество рабочих мест;

$P_{i_{\text{спец.оцен}}}$ – стоимость i -й услуги по проведению специальной оценки условий труда.

69. Затраты на приобретение канцелярских товаров для проведения мероприятий в рамках комплексов процессных мероприятий ($Z_{\text{канц.КПМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц.КПМ}} = \sum K_{i_{\text{канц.}}} \times P_{i_{\text{канц.КПМ}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{канц.}}}$ – количество i -й канцелярской продукции;

$P_{i_{\text{канц.КПМ}}}$ – фактическая стоимость i -й канцелярской продукции в отчетном финансовом году (в случае если i -я канцелярская продукция в отчетном году не приобреталась – рыночная стоимость i -й канцелярской продукции).

70. Затраты на выполнение работ по ремонту мебели ($Z_{\text{ремонт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ремонт}} = \sum K_{i_{\text{меб}}} \times P_{i_{\text{ремонт}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{меб}}}$ – количество i -й мебели;

$P_{i_{\text{ремонт}}}$ – стоимость i -й работы по ремонту мебели.

71. Затраты на выполнение работ по ремонту окон ($Z_{\text{рем.окон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем.окон}} = \sum K_{i_{\text{окон}}} \times P_{i_{\text{рем.окон}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{окон}}}$ – i -е количество окон;

$P_{i_{\text{рем.окон}}}$ – стоимость i -й работы по ремонту окон.

72. Затраты на выполнение работ по ремонту гаражных ворот ($Z_{\text{рем.гар.ворот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем.гар.ворот}} = \sum P_{i_{\text{рем.гар.ворот}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{рем.гар.ворот}}}$ – стоимость i -й работы по ремонту гаражных ворот.

73. Затраты на выполнение работ по ремонту системы отопления ($Z_{\text{рем.сист.отопл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем.сист.отопл}} = \sum K_{i_{\text{сист.отопл}}} \times P_{i_{\text{рем.сист.отопл}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{сист.отопл}}}$ – количество i -й системы отопления;

$P_{i_{\text{рем.сист.отопл}}}$ – стоимость i -й работы по ремонту системы отопления.

74. Затраты на выполнение работ по ремонту основного средства ($Z_{\text{рем.осн.средства}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рем.осн.средства}} = \sum K_{i_{\text{осн.средств}}} \times P_{i_{\text{рем.осн.средства}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{осн.средств}}}$ – количество i -й основного средства;

$P_{i_{\text{рем.осн.средства}}}$ – стоимость i -й работы по ремонту основного средства.

75. Затраты на выполнение работ по замене пожарных кранов ($З_{\text{замен.пож.кран}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{замен.пож.кран}} = \sum K_{i_{\text{пож.кран}}} \times P_{i_{\text{замен.пож.кран}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{пож.кран}}}$ – количество i -й пожарных кранов;

$P_{i_{\text{замен.пож.кран}}}$ – стоимость i -й работы по замене пожарных кранов.

76. Затраты на изготовление сувенирной продукции ($З_{\text{сувенир.прод}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сувенир.прод}} = \sum K_{i_{\text{сувенир.прод}}} \times P_{i_{\text{сувенир.прод}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{сувенир.прод}}}$ – количество i -й сувенирной продукции;

$P_{i_{\text{сувенир.прод}}}$ – стоимость i -й сувенирной продукции.

77. Затраты на выполнение работ по инструментальному обследованию имущества ($З_{\text{инструм.обслед.имущ}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{инструм.обслед.имущ}} = \sum K_{i_{\text{инструм.обслед.имущ}}} \times P_{i_{\text{инструм.обслед.имущ}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{инструм.обслед.имущ}}}$ – количество i -й по инструментальному обследованию имущества;

$P_{i_{\text{инструм.обслед.имущ}}}$ – стоимость i -й работы по инструментальному обследованию имущества.

78. Затраты на выполнение обмерно-обследовательских работ по объекту недвижимого имущества ($З_{\text{оор}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{оор}} = \sum P_{i_{\text{оор}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{оор}}}$ – стоимость i -й обмерно-обследовательской работы по объекту недвижимого имущества.

79. Затраты на выполнение работ по разработке экспертного заключения о состоянии строительных конструкций после перепланировки нежилых помещений ($З_{\text{разр.экс.закл}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{разр.экс.закл}} = \sum P_{i_{\text{разр.экс.закл}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{разр.экс.закл}}}$ – стоимость i -й работы по разработке экспертного заключения о состоянии строительных конструкций после перепланировки нежилых помещений.

80. Затраты на выполнение работ по разработке локально-сметного расчета на выполнение работ по текущему ремонту здания, помещений ($З_{\text{разр.ЛСР}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{разр.ЛСР}} = \sum P_{i_{\text{разр.ЛСР}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{лср}}}$ – стоимость i -й работы по разработке локально-сметного расчета на выполнение работ по текущему ремонту здания, помещений.

81. Затраты на оказание услуг по проведению проверки достоверности определения

сметной стоимости выполнения работ по текущему ремонту здания, помещений ($Z_{\text{достоверн}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{достоверн}} = \sum P_{i_{\text{достоверн}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{достоверн}}}$ – стоимость i -й услуги на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по текущему ремонту здания, помещений.

82. Затраты на оказание услуг сети сотовой связи стандарта GSM для GSM-шлюзов ($Z_{\text{связь стандарта GSM}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{связь стандарта GSM}} = \sum (K_{i_{\text{sim-карт}}} \times P_{i_{\text{тариф}}} + K_{i_{\text{мин.}}} \times P_{i_{\text{мин.}}}), \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{sim-карт}}}$ – i -е количество sim-карт сотовой связи стандарта GSM для GSM-шлюзов;

$P_{i_{\text{тариф}}}$ – стоимость i -го тарифного плана (пакет);

$K_{i_{\text{мин.}}}$ – i -е количество минут разговора (сверх пакета);

$P_{i_{\text{мин.}}}$ – стоимость i -й минуты разговора (сверх пакета).

83. Затраты на оказание услуг по стирке штор ($Z_{\text{стирка}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стирка}} = \sum K_{i_{\text{кв.м.штор}}} \times P_{i_{\text{кв.м.штор}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{кв.м.штор}}}$ – i -е количество квадратных метров штор;

$P_{i_{\text{кв.м.штор}}}$ – стоимость i -й услуги по стирке квадратного метра штор.

84. Затраты на оказание услуг по дезинсекции ($Z_{\text{дезинсекция}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дезинсекция}} = \sum S_{i_{\text{дезинсекция}}} \times P_{i_{\text{дезинсекция}}} \times N_{i_{\text{дезинсекция}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{дезинсекция}}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на дезинсекцию;

$P_{i_{\text{дезинсекция}}}$ – цена услуги по дезинсекции i -го помещения в месяц;

$N_{i_{\text{дезинсекция}}}$ – количество месяцев использования услуги по дезинсекции i -го помещения.

85. Затраты на изготовление гербовой печати на металлической оснастке ($Z_{\text{герб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{герб}} = \sum K_{i_{\text{герб}}} \times P_{i_{\text{герб}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{герб.}}}$ – количество i -х гербовых печатей на металлической оснастке;

$P_{i_{\text{герб.}}}$ – стоимость изготовления i -й гербовой печати на металлической основе.

86. Затраты на оказание услуг по демонтажу оборудования ($Z_{\text{демонтаж}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{демонтаж}} = \sum K_{i_{\text{обор}}} \times P_{i_{\text{дем.обор}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{обор}}}$ – i -е количество оборудования, подлежащего демонтажу;

$P_{i_{\text{дем.обор}}}$ – стоимость i -й услуги по демонтажу оборудования.

87. Затраты на оказание услуг по монтажу оборудования ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum K_{i_{\text{обор}}} \times P_{i_{\text{монтаж обор}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{обор}}}$ – i -е количество оборудования, подлежащего монтажу;

$Pi_{\text{монтаж обор}}$ – стоимость i -й услуги по монтажу оборудования.

88. Затраты на выполнение работ по монтажу системы охранной сигнализации ($Z_{\text{монтаж}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{монтаж}} = \sum Ki_{\text{сист.охр.сигн}} \times Pi_{\text{сист.охр.сигн}}, \text{ где:}$$

$Ki_{\text{сист.охр.сигн}}$ – i -е количество систем охранной сигнализации;

$Pi_{\text{сист.охр.сигн}}$ – стоимость i -й работы по монтажу системы охранной сигнализации.

89. Затраты на выполнение работ по вырубке деревьев ($Z_{\text{выр.деревьев}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{выр.деревьев}} = \sum Pi_{\text{выр.деревьев}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{выр.деревьев}}$ – стоимость i -й работ по вырубке деревьев.

90. Затраты на выполнение строительно-монтажных работ по газоснабжению нежилого здания ($Z_{\text{стр.монт.раб.газоснаб}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стр.монт.раб.газоснаб}} = \sum Pi_{\text{стр.монт.раб.газоснаб}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{стр.монт.раб.газоснаб}}$ – стоимость i -й строительно-монтажной работы по газоснабжению нежилого здания.

91. Затраты на оказание услуг по проведению обследования объекта недвижимого имущества и изготовлению акта обследования ($Z_{\text{обсл.объекта недв.им}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обсл.объекта недв.им}} = \sum Pi_{\text{обсл.объекта недв.им}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{обсл.объекта недв.им}}$ – стоимость i -й услуги по проведению обследования объекта недвижимого имущества и изготовлению акта обследования.

92. Затраты на выполнение работ по прокладке водопровода ($Z_{\text{пр.водопр}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр.водопр}} = \sum Pi_{\text{пр.водопр}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{пр.водопр}}$ – стоимость i -й работы по прокладке водопровода.

93. Затраты на оказание услуг по осуществлению функций технического контроля за ходом и качеством выполняемых работ по текущему ремонту помещений ($Z_{\text{тех.контроль}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тех.контроль}} = \sum Pi_{\text{тех.контроль}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{тех.контроль}}$ – стоимость i -й услуги по осуществлению функций технического контроля за ходом и качеством выполняемых работ по текущему ремонту помещений.

94. Затраты на оказание услуг по сносу объекта капитального строительства ($Z_{\text{сносОКС}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сносОКС}} = \sum Pi_{\text{сносОКС}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{сносОКС}}$ – стоимость i -й услуги по сносу объекта капитального строительства.

95. Затраты на оказание услуг по созданию декоративных цветочных композиций ($Z_{\text{дек.цв.комп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дек.цв.комп}} = \sum Pi_{\text{дек.цв.комп}}, \text{ где:}$$

$Pi_{\text{дек.цв.комп}}$ – стоимость i -й услуги по созданию декоративных цветочных композиций.

96. Затраты на оказание услуг по определению (расчету) категорий помещений,

зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности ($Z_{\text{категорирование}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{категорирование}} = \sum K_{i_{\text{пом}}} \times P_{i_{\text{расч}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{пом}}}$ – i-е количество помещений, зданий и наружных установок, подлежащих категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности;

$P_{i_{\text{расч}}}$ – стоимость i-го расчета категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.

97. Затраты на оказание услуг по испытанию пожарных лестниц ($Z_{\text{испыт.пож.лест}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{испыт.пож.лест}} = \sum K_{i_{\text{верт.пож.лест}}} \times P_{i_{\text{испыт.верт.пож.лест}}} + \sum K_{i_{\text{марш.пож.лест}}} \times P_{i_{\text{испыт.марш.пож.лест}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{верт.пож.лест}}}$ – i-е количество вертикальных пожарных лестниц;

$P_{i_{\text{испыт.верт.}}}$ – стоимость i-го испытания вертикальной пожарной лестницы;

$K_{i_{\text{марш.пож.лест}}}$ – i-е количество маршевых пожарных лестниц;

$P_{i_{\text{испыт.марш.}}}$ – стоимость i-го испытания маршевой пожарной лестницы.

98. Затраты на подписку на электронные версии журналов ($Z_{\text{подписка}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{подписка}} = \sum K_{i_{\text{жур}}} \times P_{i_{\text{жур}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{жур}}}$ – i-е количество журналов, необходимых к подписке;

$P_{i_{\text{жур}}}$ – стоимость подписки i-го журнала.

99. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию электроустановок внутренней системы электроснабжения ($Z_{\text{обсл.эл.уст}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обсл.эл.уст}} = \sum P_{\text{обсл.эл.уст}} \times N_{\text{обсл.эл.уст}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{обсл.эл.уст}}$ – цена услуги по техническому обслуживанию электроустановок внутренней системы электроснабжения в месяц;

$N_{\text{обсл.эл.уст}}$ – количество месяцев использования услуги по техническому обслуживанию электроустановок внутренней системы электроснабжения.

100. Затраты на выполнение работ по очистке кровли от снега, сосулек, наледи ($Z_{\text{очистка кровли}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{очистка кровли}} = \sum K_{i_{\text{кв.м.кровля}}} \times P_{\text{кв.м.кровля}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{кв.м.кровля}}}$ – i-е количество квадратных метров кровли, подлежащих очистке от снега, сосулек, наледи;

$P_{\text{кв.м.кровля}}$ – стоимость очистки квадратного метра от снега, сосулек, наледи.

101. Затраты на выполнение работ по вывозу снега ($Z_{\text{вывоз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вывоз}} = \sum K_{i_{\text{куб.м.снег}}} \times P_{\text{вывоз куб.м.снег}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{куб.м.снег}}}$ – i-е количество кубических метров снега, подлежащего вывозу;

$P_{\text{вывоз куб.м.снег}}$ – стоимость вывоза одного кубического метра снега.

102. Затраты на оказание услуг по разработке дизайн-макета буклета ($Z_{\text{буклет}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{буклет}} = \sum P_{i_{\text{дизайн}}}, \text{ где:}$$

$P_{i_{\text{буклет}}}$ – стоимость разработки дизайн-макета буклета.

103. Затраты на оказание услуг по разработке модульных сеток, цифровых изображений и дизайн-макетов в рамках проведения федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» ($З_{\text{разр}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{разр. мод.сет.цифр.изобр.макет}} = \sum K_{i_{\text{мод.сет.цифр.изобр.макет}}} \times P_{i_{\text{мод.сет.цифр.изобр.макет}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{мод.сет.цифр.изобр.макеты}}}$ – i-е количество разработок модульных сеток, цифровых изображений и дизайн-макетов;

$P_{i_{\text{мод.сет.цифр.изобр.макеты}}}$ – стоимость разработки i-модульных сеток, цифровых изображений и дизайн-макетов.

104. Затраты на оказание услуг по брендированию зала для проведения пресс-конференций и организации мастер-классов для учащихся в рамках проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» ($З_{\text{бренд.зал}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{бренд.зал}} = \sum K_{i_{\text{бренд.зал}}} \times P_{\text{бренд.зал}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{бренд.зал}}}$ – i-е количество брендированных залов;

$P_{\text{бренд.зал}}$ – стоимость услуг по брендированию зала.

105. Затраты на оказание услуг по обеспечению оборудованных помещений/пространства для проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» ($З_{\text{обесп.обор.помещ}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{обесп.обор.помещ}} = \sum K_{i_{\text{обесп.обор.помещ}}} \times P_{\text{обесп.обор.помещ}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{обесп.обор.помещ}}}$ – i-е количество услуг по обеспечению оборудованных помещений/пространства для проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

$P_{\text{обесп.обор.помещ}}$ – стоимость услуг по обеспечению оборудованных помещений/пространства для проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».

106. Затраты на выполнение работ по изготовлению и монтажу натяжного потолка с установкой светодиодной линии ($З_{\text{изг. монт.нат.потол}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{изг. монт.нат.потол}} = \sum K_{i_{\text{изг. монт.нат.потол}}} \times P_{i_{\text{изг. монт.нат.потол}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{изг. монт.нат.потол}}}$ – количество i-й работ по изготовлению и монтажу натяжного потолка с установкой светодиодной линии;

$P_{i_{\text{изг. монт.нат.потол}}}$ – стоимость i-й работы по изготовлению и монтажу натяжного потолка с установкой светодиодной линии.

107. Затраты на выполнение работ по монтажу системы охранной сигнализации ($З_{\text{монт.сист.охр. сигн}}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{монт.сист.охр. сигн}} = \sum K_{i_{\text{монт.сист.охр.сигн}}} \times P_{i_{\text{монт.сист.охр.сигн}}}, \text{ где:}$$

$K_{i_{\text{монт.сист.охр.сигн}}}$ – количество i-й работ по монтажу системы охранной сигнализации;

$P_{i_{\text{монт.сист.охр.сигн}}}$ – стоимость i-й работы по монтажу системы охранной сигнализации.

108. Затраты на оказание услуг по информационно-методологическому, сервисному и техническому сопровождению информационной системы прогнозирования потребности в

профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период ($Z_{\text{тех.сопр.информ.системы}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тех.сопр.информ.системы}} = \sum P_{\text{тех.сопр.информ.системы}} \times N_{\text{тех.сопр.информ.системы}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{тех.сопр.информ.системы}}$ – цена услуги по информационно-методологическому, сервисному и техническому сопровождению информационной системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период в квартал;

$N_{\text{тех.сопр.информ.системы}}$ – количество кварталов использования услуги по информационно-методологическому, сервисному и техническому сопровождению информационной системы прогнозирования потребности в профессиональных кадрах для обеспечения социально-экономического развития Томской области на среднесрочный и долгосрочный период.

109. Затраты на выполнение работ по модернизации модулей для сайта по профориентации ($Z_{\text{раб. по модерн.мод.сайта}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{раб. по модерн.мод.сайта}} = K_{i \text{ раб. по модерн.мод.сайта}} \times P_{i \text{ раб. по модерн.мод.сайта}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ раб. по модерн.сайта}}$ – количество i -й работ по модернизации сайта по профориентации;

$P_{i \text{ раб. по модерн.сайта}}$ – стоимость i -й работы по модернизации сайта по профориентации.

110. Затраты на оказание услуг по подключению и установке терминалов IP-телефонии ($Z_{\text{подкл.и уст.терм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{подкл.и уст.терм}} = \sum K_{i \text{ терм}} \times P_{\text{подкл.и уст.терм.}}, \text{ где:}$$

$K_{i \text{ терм}}$ – i -е количество терминалов IP-телефонии;

$P_{\text{подкл.и уст.терм.}}$ – стоимость услуг по подключению и установке терминалов IP- телефонии.

Порядок расчета затрат, в отношении которых не установлена формула их расчета

Расчет затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых в настоящем приложении к приказу не установлены формулы их расчета (далее – иные затраты), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44– ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 24.12.2025 № 32

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций Департамента труда и занятости населения Томской области и
подведомственного ему областного государственного казенного учреждения «Центр
занятости населения Томской области»

Таблица № 1

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских
номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной
связи

№ п/п	Категория должностей и (или) должности работников	Количество абонентских номеров
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»	не более 1 номера на государственного гражданского служащего
2.	Административно– управленческий персонал	не более 1 номера на сотрудника

Таблица № 2

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/ п	Количество средств связи	Количество SIM- карт на одну должность	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории	высшая группа должностей категории «руководители» в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря

№ п/п	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
				"руководители"	2005 года № 231- ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»
2.	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 350 рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	главная группа должностей категории «руководители» в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231- ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»
3.	Не более 1 единицы в расчете на водителя автомобиля Департамента труда и занятости населения Томской области	1	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 водителя автомобиля Департамента труда и занятости населения Томской области	ежемесячные расходы не более 100 рублей включительно в расчете на 1 водителя автомобиля Департамента труда и занятости населения Томской области	водитель автомобиля Департамента труда и занятости населения Томской области
4.	Не более 1 единицы в расчете на руководителя областного государственного казенного	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя областного	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя	директор областного государственного казенного учреждения центр занятости населения

№ п/п	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
	учреждения центр занятости населения		государственного казенного учреждения центр занятости населения	областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	
5.	Не более 1 единицы в расчете на работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	1	не более 15 тысяч рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	ежемесячные расходы не более 2 тысяч рублей включительно в расчете на 1 работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	работник областного государственного казенного учреждения центр занятости населения

 <1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица № 3

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM- карт с услугой интернет- провайдера по передаче данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе	высшая группа должностей категории «руководители» в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской

№ п/п	Количество планшетных компьютеров	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера <1>, <2>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
			категории «руководители»	должностей категории «руководители»	области от 9 декабря 2005 года № 231- ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»
2.	Не более 1 единицы в расчете на работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 работника областного государственного казенного учреждения центр занятости населения	административно-управленческий персонал областного государственного казенного учреждения центр занятости населения

 <1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Таблица № 4

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
1.	Рабочая станция	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 85000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
2.	Мобильная рабочая станция	не более 10 единиц на Департамент труда и занятости	5	не более 85000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
		населения Томской области			должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
3.	Мобильная рабочая станция	не более 10 единиц на областное государственное казенное учреждение центр занятости населения	5	не более 85000 рублей включительно за 1 единицу	Административно- управленческий персонал
4.	Сервер	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	5	не более 3938000 рублей включительно за 1 единицу	административно- управленческий персонал
5.	Серверное шасси	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 1750404 рублей включительно за 1 единицу	административно- управленческий персонал
6.	Серверный модуль	не более 4 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 3409737 рублей включительно за 1 единицу	административно- управленческий персонал

Таблица № 5

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/ п	Наименование	Количество	Срок эксплуата ции в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
1.	Принтер или многофункциональн ое устройство, скорость печати не более 85 строк в	не более 1 единицы на 3 сотрудника	3	не более 85000 рублей включительно за 1 единицу	все должности

№ п/ п	Наименование	Количество	Срок эксплуата ции в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
	минуту, максимальный формат бумаги А3, черно-белый или цветной, лазерный				
2.	Принтер или многофункциональн ое устройство, скорость печати не более 85 строк в минуту, максимальный формат бумаги А3, черно-белый или цветной, лазерный	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 85000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»; административно – управленческий персонал
3.	Оборудование для уничтожения информации	не более 18 единицы на областное государственн ое казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	административно – управленческий персонал
4.	Оборудование для уничтожения информации	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
5.	Сканер	не более 1 единицы на 3 сотрудника	3	не более 5000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
6.	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на 1 сотрудника	3	не более 10000 рублей включительно	все должности

№ п/ п	Наименование	Количество	Срок эксплуата ции в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
				за 1 единицу	
7.	Аппаратно-программный комплекс защиты информации от несанкционированного доступа	не более 18 единицы на областное государствен ное казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 300000 рублей включительно за 1 единицу	административно – управленческий персонал
8.	Аппаратно-программный комплекс защиты информации от несанкционированного доступа	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 300000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе должностей категории «руководители»
9.	Источник бесперебойного питания	Не более 2 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области не более 18 единицы на областное государствен ное казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 490 000 рублей включительно за 1 единицу	административно – управленческий персонал
10.	Источник бесперебойного питания	не более 5 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 300000 рублей включительно за 1 единицу	государственные гражданские служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей, главной или ведущей группе

№ п/ п	Наименование	Количество	Срок эксплуата ции в годах	Цена приобретения	Категория должностей и (или) должности работников
					должностей категории «руководители»
11.	Источник бесперебойного питания	не более 80 единиц на областное государственное казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 10293 рублей включительно за 1 единицу	ведущие инспекторы
12.	Моноблок	не более 29 единиц на Департамент труда и занятости населения Томской	3	не более 140000 рублей включительно за 1 единицу	все должности
13.	Уничтожитель документов	не более 1 единицы на Департамент труда и занятости населения Томской области; не более 18 единиц на областное государственное казенное учреждение центр занятости населения	3	не более 5720 рублей включительно за 1 единицу	все должности
14.	Принтер, цветная печать	не более 1 единицы на 1 Департамент труда и занятости населения Томской области	3	не более 129 000 рублей включительно за 1 единицу	все должности

Таблица № 6

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и

SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Количество ноутбуков	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука <1>, <2>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1.	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на 1 государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей категории «руководители»	высшая и главная группа должностей категории «руководители» в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области, утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»
2.	Не более 51 единицы на областное государственное казенное учреждение центр занятости населения	1	не более 64 тыс. рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно на 1 единицу	областное государственное казенное учреждение центр занятости населения: административно – управленческий персонал; ведущий инспектор

<1> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<2> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения
1.	Оптический носитель	штука	не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	не более 5000 рублей включительно за 100 единиц
2.	Мобильный носитель информации	штука	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 3900 рублей включительно за 1 единицу
3.	Электронный ключевой носитель	штука	не более 1 единицы на единицу фактической численности	3	не более 2500 рублей включительно за 1 единицу

Таблица № 8

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Тип расходного материала	Объем потребления расходных материалов (расчетная потребность (штук) в год на 1 устройство)	Цена приобретения, рублей
1.	Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	2	не более 4167
2.	Аккумулятор для установки в источники бесперебойного питания	2	не более 5630
3.	Аудиокабель	1	не более 600
4.	Блок передачи изображения	1	не более 13000
5.	Блок печати	2	не более 12000
6.	Блок питания	1	не более 3710
7.	Блок проявки	1	не более 1000
8.	Блок розеток	2	не более 1600
9.	Блок фотобарабана	1	не более 16000
10.	Вентилятор для процессора	1	не более 1564
11.	Жесткий диск	2	не более 4500
12.	Жесткий диск для системы хранения данных	2	не более 52100
13.	Кабель (упаковка)	2	не более 6500
14.	Кабельный органайзер	2	не более 380

№ п/п	Тип расходного материала	Объем потребления расходных материалов (расчетная потребность (штук) в год на 1 устройство)	Цена приобретения, рублей
15.	Картридж для лазерного принтера	10	не более 12000
16.	Картридж для многофункционального устройства	8	не более 17668
17.	Картридж для струйного принтера	20	не более 1900
18.	Картридж для факса	1	не более 640
19.	Клавиатура мембранная	1	не более 1244
20.	Коврик для мыши	1	не более 350
21.	Коммутатор (не более 8 портов)	1	не более 1080
22.	Коммутатор (24-портовый)	4	не более 76406
23.	Компьютерная мышь	1	не более 954
24.	Коннектор (100 штук в упаковке)	2	не более 1400
25.	Корпус для системного блока	1	не более 10000
26.	Краска (чернила) для струйного принтера	6	не более 1000
27.	Крепежный комплект	1	не более 830
28.	Кулер для процессора	1	не более 520
29.	Материнская плата	1	не более 7000
30.	Монитор	1	не более 26658
31.	Оперативная память	2	не более 4500
32.	Процессор	1	не более 17000
33.	Салфетка	2	не более 300
34.	Сервисный комплект	2	не более 33700
35.	Сетевая карта	1	не более 750
36.	Сетевой фильтр	1	не более 700
37.	Системный блок	1	не более 81 000
38.	Стойка	1	не более 13900
39.	Тефлоновая пленка для печки	1	не более 1000
40.	Термопаста	1	не более 450
41.	Тонер- картридж	4	не более 11900
42.	Удлинитель интерфейса	1	не более 2500
43.	Узел термозакрепления в сборе (печка)	1	не более 20106
44.	Фотобарабан	2	не более 5000
45.	Чистящее средство	2	не более 300
46.	Система хранения данных	1	не более 4993089
47.	Цветной тонер (универсальный)	8	не более 2110
48.	Чип к картриджу	16	не более 211
49.	Коммутатор (с оптоволоконным трансивером)	4	не более 550023
50.	Видеокарта	1	не более 2760
51.	Гарнитура	100	не более 1640
52.	Гарнитура (профессиональная телефонная, 2 динамика)	4	не более 6200
53.	Шнур витой (для телефонной гарнитуры)	4	не более 1600

№ п/п	Тип расходного материала	Объем потребления расходных материалов (расчетная потребность (штук) в год на 1 устройство)	Цена приобретения, рублей
54.	Накопитель данных внутренний	1	не более 4547
55.	Вал тефлоновый	1	не более 1283
56.	Насадка резиновая на ролик захвата	1	не более 237
57.	Адаптер питания	1	не более 4965
58.	Кабель питания (шнур) сетевой для компьютера	1	не более 160
59.	Кабель NETLAN U/UTP 4 пары	7	не более 61915

Таблица № 9

Перечень периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Газета	не более 10 позиций в год
2.	Журнал	не более 10 позиций в год

Таблица № 10

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Томской области		Дежурное транспортное средство	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
1.	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории	не более 1,5 млн рублей для государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы категории	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения государственного органа Томской области, относящуюся	не более 1,5 млн рублей для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения государственного органа Томской области, относящуюся	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн рублей

№ п/ п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Томской области		Дежурное транспортное средство	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
	«руководител и»	«руководител и»	к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории «руководител и»	к высшей группе должностей государственн ой гражданской службы категории «руководител и»		
2.					не более 18 единиц в расчете на областное государствен ное казенное учреждение центр занятости населения	не более 1 млн рубле й

Таблица № 11

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Предельное количество мебели в год	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использовани я
1.	Архивный стеллаж (деревянный)	штука	не более 3 единиц на учреждение	4000	7
2.	Архивный стеллаж (металлический)	штука	не более 10 единиц на учреждение	7070	7
3.	Брифинг-приставка	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3300	7
4.	Выдвижная панель	штука	не более 1 единицы на сотрудника	1250	7
5.	Гардероб	штука	не более 1 единицы на кабинет	16000	7
6.	Диван двухместный	штука	не более 3 единиц на учреждение	10500	7
7.	Диван одноместный	штука	не более 4 единиц на учреждение	19578	7
8.	Диван трехместный	штука	не более 3 единиц	17000	7

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Предельное количество мебели в год	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использовани я
			на учреждение		
9.	Доска отбойная (5000 х 20 х 16 мм)	штука	не более 2 единиц на кабинет	1500	7
10.	Картотечный сейф (2 секции)	штука	не более 2 единиц на кабинет	10500	7
11.	Картотечный сейф (3 секции)	штука	не более 2 единиц на кабинет	15950	7
12.	Конференц-стол	штука	не более 1 единицы на учреждение	90000	7
13.	Кресло ортопедическое для оборудования рабочего места для сотрудника с инвалидностью	штука	не более 1 единицы на сотрудника	18500	7
14.	Кресло офисное	штука	не более 1 единицы на сотрудника	12500	7
15.	Кресло офисное для руководителя	штука	не более 1 единицы на руководителя	14000	7
16.	Кресло рабочее	штука	не более 1 единицы на сотрудника	6000	7
17.	Мобильная стойка	штука	не более 3 единиц на учреждение	25000	5
18.	Подставка под системный блок	штука	не более 1 единицы на сотрудника	2400	7
19.	Полка выдвижная под клавиатуру	штука	не более 1 единицы на сотрудника	810	7
20.	Приставной элемент	штука	не более 1 единицы на сотрудника	1350	7
21.	Стеллаж закрытый	штука	не более 1 единицы на сотрудника	11500	7
22.	Стеллаж с наклонными полками	штука	не более 2 единиц на кабинет	4600	7
23.	Стол для переговоров	штука	не более 1 единицы на учреждение	36920	7
24.	Стол журнальный	штука	не более 1 единицы на кабинет	5000	7
25.	Стол письменный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	29800	7
26.	Стол рабочий	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3600	7
27.	Стол руководителя	штука	не более 1 единицы	40000	7
28.	Стул офисный	штука	не более 1 единицы на сотрудника	3200	7
29.	Стул офисный (в кабинет руководителя)	штука	не более 12 единиц на кабинет руководителя	6500	7

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Предельное количество мебели в год	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использовани я
30.	Тумба	штука	не более 1 единицы на сотрудника	5150	7
31.	Тумба мобильная	штука	не более 1 единицы на сотрудника	10000	7
32.	Тумба приставная	штука	не более 1 единицы на сотрудника	10000	7
33.	Тумба-купе	штука	не более 1 единицы на сотрудника	11000	7
34.	Шкаф	штука	не более 2 единиц на кабинет	8000	7
35.	Шкаф для документов	штука	не более 5 единиц на кабинет	16200	7
36.	Шкаф для документов (в кабинет руководителя)	штука	не более 1 единицы на кабинет руководителя	35000	7
37.	Шкаф для документов (со стеклянной дверью)	штука	1 не более 1 единицы на сотрудника	14000	7
38.	Шкаф металлический	штука	не более 30 единиц на учреждение	26460	7
39.	Шкаф со стеклом	штука	не более 1 единицы на кабинет	23200	7
40.	Шкаф телекоммуникационн ый (серверный)	штука	не более 1 единицы на кабинет	15000	7
41.	Шкаф-купе	штука	не более 1 единицы на кабинет	55000	7
42.	Приставка большая (к столу)	штука	не более 1 единицы на 2 сотрудников	3300	7
43.	Приставка малая (к столу)	штука	не более 1 единицы на 1 сотрудника	2500	7
44.	Шкаф архивный (металлический)	штука	не более 1 единицы на учреждение	17530	7
45.	Стол (для переговоров)	штука	не более 1 единицы на учреждение	9043	7
46.	Стул (для переговоров)	штука	не более 3 единиц на учреждение	2390	7
47.	Стеллаж металлический	штука	не более 53 единиц на учреждение	7500	7
48.	Доска отбойная (7570 x 200 x 16 мм)	штука	не более 2 единиц на кабинет	8887	7
49.	Столик журнальный	штука	не более 2 единиц на кабинет	14121	7
50.	Тумба офисная деревянная	штука	не более 3 единиц на кабинет	12200	7
51.	Стул на металлическом	штука	не более 11 единиц на учреждение	8728	7

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество мебели в год	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок полезного использования
	каркасе				
52.	Комплекующие (запасные части) для ремонта кресла	штука	не более 12 единиц на учреждение	2500	1

Таблица № 12

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
1.	Антистеплер	штука	1	66	1 раз в 3 года
2.	Бланк «Личная карточка работника» (форма Т-2)	штука	1	10	1 раз в год
3.	Блок самоклеящийся бумажный	упаковка	2	294	1 раз в год
4.	Блок бумажный для записей	упаковка	2	309	1 раз в год
5.	Блокнот	штука	1	100	1 раз в год
6.	Бумага (формат А3, 500 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	850	1 раз в год
7.	Бумага (формат А4, 500 листов)	упаковка	24	600	1 раз в год
8.	Бумага (формат А4, мелованная, плотностью 120 г/м ² , 500 листов)	упаковка	1 (на учреждение)	2000	1 раз в год
9.	Бумага для факса	штука	1	200	1 раз в год
10.	Бумага для флипчарта	упаковка	2 (на учреждение)	1400	1 раз в год
11.	Бумага тонированная (формат А4, 250 листов)	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
12.	Бумага чертежная (формат А1)	штука	1	25	1 раз в год
13.	Бейдж	штука	1	60	1 раз в 3 года
14.	Ватман	штука	1	20	1 раз в год
15.	Грифель для карандаша механического	упаковка	2	75	1 раз в год
16.	Губка-стиратель для доски	штука	1	148	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
17.	19. Дырокол (на 2 отверстия)	штука	2	703	1 раз в 3 года
18.	Дырокол (на 4 отверстия)	штука	1 (на учреждение)	4963	1 раз в 5 лет
19.	Ежедневник	штука	1	797	1 раз в год
20.	Журнал регистрации	штука	1	275	1 раз в год
21.	Зажим для бумаг	упаковка	20	292	1 раз в год
22.	Закладки самоклеящиеся бумажные	упаковка	1	125	1 раз в год
23.	Закладки самоклеящиеся пластиковые (12х45 мм)	штука	3	85	1 раз в год
24.	Календарь настенный 3-блочный	штука	1	316	1 раз в год
25.	Календарь настольный перекидной	штука	1	131	1 раз в год
26.	Календарь- табель	штука	1	45	1 раз в год
27.	Калькулятор	штука	1	1424	1 раз в 5 лет
28.	Карандаш автоматический	штука	1	60	1 раз в год
29.	Карандаш чернографитовый	штука	10	20	1 раз в год
30.	Карандаши цветные (12 цветов)	упаковка	1	185	1 раз в год
31.	Картон белый	штука	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
32.	Картон цветной	штука	2 (на учреждение)	29	на 1 мероприятие
33.	Кисть акварельная	штука	1	30	1 раз в год
34.	Клей поливинилацетат (65г)	штука	2	46	1 раз в год
35.	Клей поливинилацетат (125г)	штука	5	139	1 раз в год
36.	Клей-карандаш	штука	7	150	1 раз в год
37.	Книга учета	штука	1	200	1 раз в год
38.	Кнопки-гвоздики (100 штук)	упаковка	1	180	1 раз в год
39.	Коврик на стол	штука	1	1590	1 раз в 3 года
40.	Конверт-пакет	штука	2	30	1 раз в год
41.	Конверт (формат С4)	штука	150	12	1 раз в год
42.	Конверт (формата С5)	штука	80	3,5	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
43.	Конверт (формата С6)	штука	100	3	1 раз в год
44.	Конверт почтовый маркированный	штука	2500 (на учреждение)	50	1 раз в год
45.	Короб архивный	штука	5	340	1 раз в год
46.	Корректирующая жидкость	штука	3	90	1 раз в год
47.	Краски акварельные (6 цветов)	упаковка	1	70	1 раз в год
48.	Линейка канцелярская металлическая	штука	1	110	1 раз в 3 года
49.	Линейка канцелярская пластиковая	штука	1	42	1 раз в 3 года
50.	Лоток для бумаг	штука	1	500	1 раз в 3 года
51.	Магниты для доски	штука	1	35	1 раз в год
52.	Маркер для доски	штука	1	71	1 раз в год
53.	Маркер (текстовыделитель)	штука	2	94	1 раз в год
54.	Маркер перманентный белый	штука	1	230	1 раз в год
55.	Маркер перманентный черный	штука	1	70	1 раз в год
56.	Мелки цветные (6 цветов)	упаковка	1	65	1 раз в год
57.	Нож канцелярский (18 мм)	штука	1	100	1 раз в год
58.	Ножницы канцелярские	штука	2	188	1 раз в 3 года
59.	Обложка	штука	70	10	1 раз в год
60.	Обложка для переплета (формат А 4)	упаковка	1	550	1 раз в 3 года
61.	Открытка	штука	50 (на учреждение)	40	1 раз в год
62.	Панель для демосистемы	штука	1	180	1 раз в год
63.	Папка архивная с завязками	штука	1	304	1 раз в год
64.	Папка картонная без скоросшивателя с завязками	штука	35	22	1 раз в год
65.	Папка-конверт на кнопке	штука	1	40	1 раз в год
66.	Папка на кольцах	штука	1	100	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
67.	Папка на резинке	штука	1	110	1 раз в год
68.	Папка-обложка картонная без скоросшивателя	штука	120	28	1 раз в год
69.	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	штука	2	95	1 раз в год
70.	Папка подвесная для картотек	штука	10	126	1 раз в год
71.	Папка-регистратор	штука	10	350	1 раз в год
72.	Папка с зажимом	штука	2	120	1 раз в год
73.	Папка- скоросшиватель картонная	штука	130	24	1 раз в год
74.	Папка- скоросшиватель с прозрачным верхом	штука	3	30	1 раз в год
75.	Папка с файл- вкладышами	штука	3	170	1 раз в год
76.	Папка-уголок	штука	20	49	1 раз в год
77.	Планинг	штука	1	380	1 раз в год
78.	Планшет с верхним металлическим зажимом	штука	1	282	1 раз в 3 года
79.	Пленка для ламинирования	упаковка	1	938	1 раз в год
80.	Подставка настольная (для двустороннего размещения информации, формат А4, прозрачное оргстекло)	штука	1	628	1 раз в 3 года
81.	Подставка настольная (для двустороннего размещения информации, формат А4, прозрачное оргстекло)	штука	2	440	1 раз в 3 года
82.	Подставка под настольный календарь	штука	1	120	1 раз в 3 года
83.	Подушка гелевая	штука	1	118	1 раз в год
84.	Портфель- папка (кожзаменитель)	штука	1	2000	1 раз в 3 года
85.	Портфель пластиковый	штука	1	690	1 раз в год
86.	Пружина для	упаковка	1	700	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
	брошюратора				
87.	Разделитель листов пластиковый	упаковка	1	150	1 раз в год
88.	Ручка гелевая	штука	2	77	1 раз в год
89.	Ручка шариковая	штука	20	97	1 раз в год
90.	Ручка шариковая автоматическая	штука	5	62	1 раз в год
91.	Салфетки чистящие для оргтехники	штука	1	250	1 раз в год
92.	Самоклеющиеся белые этикетки (формат А4, 100 листов)	упаковка	1	2000	1 раз в год
93.	Скобы для степлера (№ 23/10)	упаковка	1	165	1 раз в год
94.	Скобы для степлера (№ 24/6)	упаковка	5	60	1 раз в год
95.	Скобы для степлера (№ 10)	упаковка	1	40	1 раз в год
96.	Скоросшиватель пластиковый с прозрачным верхом	штука	5	16	1 раз в год
97.	Скотч	штука	3	159	1 раз в год
98.	Скрепки (25 – 28 мм, 100 штук)	упаковка	2	35	1 раз в год
99.	Скрепки (33 мм, 100 штук)	упаковка	2	46	1 раз в год
100.	Скрепки (50 мм, 50 штук)	упаковка	3	80	1 раз в год
101.	Степлер (№ 10)	штука	1	350	1 раз в 2 года
102.	Степлер (№ 23/10)	штука	1	2000	1 раз в 2 года
103.	Степлер (№ 24/6)	штука	1	450	1 раз в 2 года
104.	Стержень гелевый	штука	5	40	1 раз в год
105.	Стержень шариковый	штука	5	116	1 раз в год
106.	Стирательная резинка	штука	1	81	1 раз в год
107.	Тетрадь (12 листов, формат А5)	штука	1	10	1 раз в год
108.	Тетрадь (18 листов, формат А5)	штука	5	25	1 раз в год
109.	Тетрадь общая (формат А5)	штука	1	45	1 раз в год
110.	Тетрадь общая (формат А4)	штука	1	185	1 раз в год
111.	Точилка для	штука	1	80	1 раз в 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
	карандашей				года
112.	Точилка для карандашей (механическая)	штука	1 (на учреждение)	600	1 раз в 2 года
113.	Трудовой кодекс Российской Федерации	штука	1 (для руководителя)	350	не более количества вносимых изменений в год
114.	Файл-вкладыш с боковой перфорацией (100 штук)	упаковка	5	820	1 раз в год
115.	Фломастеры (18 цветов)	упаковка	1	140	1 раз в год
116.	Фотобумага	упаковка	2 (на учреждение)	800	1 раз в год
117.	Цветная бумага	штука	3500 (на учреждение)	10	1 раз в год
118.	Шило канцелярское	штука	1	150	1 раз в 3 года
119.	Штамп датер	штука	1	800	1 раз в 3 года
120.	Штамп самонаборный	штука	1	1200	1 раз в 3 года
121.	Штемпельная краска	штука	1	150	1 раз в год
122.	Штемпельная подушка	штука	5 (на учреждение)	195	1 раз в год
123.	Конверт (формат Е65)	штука	4000 (на учреждение)	5	1 раз в год
124.	Блок самоклеящийся бумажный (500 листов)	упаковка	1	111	1 раз в год
125.	Зажим для бумаг	штука	51	8	1 раз в год
126.	Чистящий набор для оргтехники (спрей, салфетка)	комплект	5	160	1 раз в год
127.	Штемпель	штука	2	985	1 раз в год
128.	Пакет в упаковке (крафт, С4, 50 шт./упак.)	упаковка	1	463	1 раз в год
129.	Папка- скоросшиватель картонная (35 мм)	штука	3	57	1 раз в год
130.	Подставка настольная (горизонтальная, прозрачное оргстекло)	штука	2	334	1 раз в 3 года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
131.	Журнал по пожарной безопасности	штука	1	380	1 раз в год
132.	Журнал регистрации противопожарных инструктажей	штука	1	240	1 раз в год
133.	Скобы для степлера (№ 23/8)	упаковка	1	41	1 раз в год
134.	Скобы для степлера (№ 23/13)	упаковка	1	98	1 раз в год
135.	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	3	65	1 раз в год
136.	Тетрадь общая (96 листов, формат А5)	штука	1	139	1 раз в год
137.	Журнал регистрации посетителей	штука	1	433	1 раз в год
138.	Штамп самонаборный (5 строк)	штука	1	2214	1 раз в 3 года
139.	Штамп «Копия верна»	штука	1	750	1 раз в 3 года
140.	Блок бумажный для записей в контейнере	упаковка	2	408	1 раз в год
141.	Бумага для лазерной печати Lomond	штука	не более 2 (двух) единиц на учреждение	1735	1 раз в год
142.	Набор настольный для канцелярских принадлежностей	штука	1	406	1 раз в 3 года
143.	Подставка для визитных карточек	штука	1	82	1 раз в 3 года
144.	Корректирующая лента	штука	1	77	1 раз в год
145.	Набор карандашей (24 цвета)	штука/упаковка	1	191	1 раз в год
146.	Бумага для офисной техники цветная (500 л.)	упаковка	1	2033	1 раз в год
147.	Бумага для лазерной печати	упаковка	1	1782	1 раз в год
148.	Тетрадь (48 листов)	штука	1	35	1 раз в год
149.	Тетрадь (96 листов)	штука	1	136	1 раз в год
150.	Ручка канцелярская настольная	штука	1	64	1 раз в год
151.	Скрепки (50 мм 100 штук)	упаковка	1	94	1 раз в год
152.	Галограмма	штука	1	22	1 раз в год
153.	Бумага самоклеющаяся	лист	20	17	1 раз в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Норма расхода
154.	Оснастка для штампа	штука	1	407	1 раз в год

Таблица № 13

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1.	Батарейка	штука	50	160
2.	Бокс распределительный модульный пластиковый накладной	штука	1	210
3.	Брелок для ключей	штука	10	10
4.	Блок речевого оповещателя	штука	2	5940
5.	Бумага туалетная для диспенсера	рулон	240	119
6.	Валик малярный	штука	2	230
7.	Ведро пластмассовое	штука	12	250
8.	Веник	штука	3	150
9.	Выключатель	штука	5	133
10.	Выключатель автоматический	штука	1	350
11.	Гвозди	килограмм	1	100
12.	Гвозди финишные (30 мм)	упаковка	1	30
13.	Герметик сантехнический	штука	1	290
14.	Грабли	штука	1	160
15.	Головка муфтовая	штука	2	105
16.	Гофра	штука	2	185
17.	Грубый ровнитель пола (25 кг)	штука	2	230
18.	Грунтовка (1 л)	упаковка	1	120
19.	Грунт- эмаль по ржавчине	литр/килограмм	6	500
20.	Губка для посуды	штука	192	10
21.	Дезинфицирующее средство	литр	40	100
22.	Держатель	штука	3	109
23.	Диспенсер для мыла	штука	1	800
24.	Дюбель гвоздь	штука	100	30
25.	Ерш для унитаза	штука	12	160
26.	Ерш для туалета силиконовый с подставкой	штука	32	724
27.	Заглушка для плинтуса	штука	6	26
28.	Замок	штука	5	1200
29.	Игла	штука	6	30
30.	Известь гашеная	штука	10	25
31.	Кисть малярная	штука	5	170
32.	Клапан (вентиль)	штука	2	1300
33.	Клапан пожарного крана	штука	2	1837

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
34.	Клей «Момент» (125 мл)	штука	3	170
35.	Клей двухкомпонентный (7 кг)	штука	1	5450
36.	Клей для плитки напольной суперполимер (25 кг)	штука	1	250
37.	Клей фиксатор для гибких напольных покрытий (5 кг)	штука	1	1960
38.	Клещи	штука	1	200
39.	Корзина для мусора	штука	15	150
40.	Коврик входной	штука	3	1126
41.	Коврик поликарбонат для паркета/ламината	штука	2	1450
42.	Комплект для уборки (совок, щетка на длинной ручке)	штука	1	700
43.	Комплект светодиодный (лента, драйвер, датчик, блок питания)	штука	86	730
44.	Комплектующие к замку	штука	7	1000
45.	Комплектующие к сантехническому оборудованию (сифон, шланги, хомуты и др.)	штука	26	1300
46.	Контейнер для мусора (50 л)	штука	1	1579
47.	Контейнер для мусора (240 л)	штука	1	5670
48.	Коробка разветвительная с крышкой	штука	2	25
49.	Кран	штука	1	350
50.	Краска водно- дисперсионная (10 кг)	штука	2	2850
51.	Краска для обоев и стен (5 л)	штука	4	3300
52.	Краска колерная (0,25 л)	штука	6	110
53.	Краска малярная	литр	7	502
54.	Краска фасадная	килограмм	15	84
55.	Крем для рук водоотталкивающий (гидрофобный, 100 мл)	штука	84	51
56.	Крем для рук регенерирующий (100 мл)	штука	84	51
57.	Крем- мыло (5 л)	штука	30	499
58.	Лампа	штука	50	350
59.	Лампа светодиодная	штука	5	2 100
60.	Лента изоляционная (поливинилацетат)	штука	18	95
61.	Лента изоляционная (хлопчатобумажная)	штука	5	95
62.	Лента противоскользящая	рулон	3	1677
63.	Леска для триммера	штука	3	170
64.	Линолеум	квадратный метр	50	950
65.	Лопата	штука	2	700
66.	Масло для триммера	литр	1	350
67.	Метла	штука	2	300
68.	Мешок для мусора (30 л)	упаковка	187	75
69.	Мешок для мусора (60 л)	упаковка	134	80

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
70.	Мешок для мусора (120 л), 25 штук	упаковка	20	220
71.	Мешок для мусора (120 л), 50 штук	упаковка	40	671
72.	Мешок для мусора (120 л)	штука	2000	38
73.	Молоток	штука	1	300
74.	Специальная многоразовая тряпка – запасная насадка для швабры	штука	10	366
75.	Мыло жидкое с дозатором (500 мл)	штука	5	127
76.	Мыло туалетное	килограмм	20	352
77.	Мыло туалетное твердое	штука	432	48
78.	Мыло хозяйственное	килограмм	10	160
79.	Мышеловка	штука	10	50
80.	Нетканое полотно	метр	150	105
81.	Нитки	штука	20	190
82.	Нить хлопчатобумажная (толщина 1,4 мм, длина 250 м)	упаковка	1	2500
83.	Нить лавсановая	штука	1	230
84.	Освежитель воздуха	штука	72	100
85.	Отбеливающее средство	литр	80	100
86.	Отвертка	штука	2	150
87.	Панель пластиковая	штука	4	170
88.	Панель стеновая (древесноволокнистая плита средней плотности)	штука	17	182
89.	Пена монтажная	штука	2	400
90.	Перчатки латексные	пар	1091	70
91.	Перчатки хлопчатобумажные с точечным полимерным покрытием	пар	324	35
92.	Пескобетон (25 кг)	штука	1	180
93.	Плинтус пластиковый	штука	20	110
94.	Плита ориентированно-стружечная (170 x 160 мм)	штука	2	800
95.	Плита ориентированно-стружечная (2500 x 1250 x 12 мм)	штука	12	1095
96.	Плитка напольная керамогранит (300 x 300 мм)	квадратный метр	3,6	480
97.	Плоскогубцы	штука	1	500
98.	Подвесы	штука	20	7
99.	Подводка сильфонная	штука	1	680
100.	Покрытие резиновое рулонное	квадратный метр	18	1700
101.	Полироль для мебели	штука	12	226
102.	Полимерно-битумная композиция (5 л)	штука	1	755
103.	Полотенце бумажное	упаковка	150	387
104.	Полотно вафельное (20 м)	рулон	1	1475
105.	Порог стыковочный	штука	10	225
106.	Порог– угол средний с резиновой вставкой	штука	9	600

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
107.	Порог– угол широкий	штука	18	300
108.	Порошок стиральный	килограмм	17	140
109.	Провод медный электроустановочный	метр	16	35
110.	Прожилина деревянная (50 х 70 мм, длина от 5,5 до 6 м)	штука	22	215
111.	Профилированный лист окрашенный	квадратный метр	108	420
112.	Профиль направляющий	штука	6	110
113.	Профиль стартовый	штука	3	75
114.	Розетка	штука	5	293
115.	Ручка дверная	штука	3	1954
116.	Салфетка (вискоза или микрофибра)	штука	771	70
117.	Салфетка (для мытья пола, микрофибра)	штука	76	250
118.	Салфетки бумажные	упаковка	200	45
119.	Салфетки (для диспенсера, 200 штук)	упаковка	180	120
120.	Саморез (длина 35 мм, диаметр шляпки 48 мм)	штука	650	2,5
121.	Саморезы	килограмм	1	300
122.	Саморезы (100 штук)	упаковка	1	160
123.	Сверло	штука	10	100
124.	Секрет для замка	штука	3	300
125.	Сетевой фильтр	штука	20	1500
126.	Сжим	штука	2	30
127.	Скотч двухсторонний	штука	18	210
128.	Скотч малярный (5 см/ 100 м)	штука	5	200
129.	Скребок для удаления льда	штука	1	300
130.	Смесь гидроизолирующая (4 кг)	штука	1	1790
131.	Совок для сбора мусора	штука	3	50
132.	Соединитель для плинтуса	штука	10	26
133.	Средство для мытья пола (1 л)	штука	2	73
134.	Средство для мытья пола (5 л)	штука	34	300
135.	Средство для мытья посуды	штука	100	90
136.	Средство для мытья стекол и зеркал	штука	59	170
137.	Средство для чистки туалета	литр/штук	330	320
138.	Стартер для люминесцентных ламп	штука	20	50
139.	Столб деревянный (высота 2 м, диаметр 18– 20 см)	штука	20	230
140.	Тележка уборочная	штука	1	6000
141.	Термопара	штука	1	630
142.	Тройник	штука	20	100
143.	Туалетная бумага	рулон	974	34
144.	Угол для плинтуса (поливинилхлорид)	штука	20	27
145.	Угол (из древесноволокнистой плиты средней плотности)	штука	35	81
146.	Уголки (поливинилхлорид)	штука	3	30
147.	Удлинитель	штука	2	300

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
148.	Фонарик	штука	1	700
149.	Цемент (50 кг)	штука	7	600
150.	Чистящее средство гель хром	штука	6	90
151.	Чистящее средство порошкообразное	штука	36	100
152.	Чистящее средство универсальное гель	штука	24	320
153.	Швабра деревянная	штука	3	150
154.	Шланг для воды (2 м)	штука	4	185
155.	Шпагат полипропиленовый	штука	3	400
156.	Штукатурка (фасадная)	килограмм	30	15
157.	Шурупы	килограмм	1	150
158.	Щетка для мытья окон	штука	3	1200
159.	Плинтус (поливинилхлорид)	квадратный метр	8	127
160.	Угол внутренний к плинтусу (поливинилхлорид)	упаковка	2	45
161.	Заглушка к плинтусу (поливинилхлорид)	упаковка	1	36
162.	Соединитель к плинтусу (поливинилхлорид)	упаковка	2	36
163.	Фанера березовая (1220 x 2440 мм)	штука	7	1163
164.	Грунтовка (10 л)	штука	3	498
165.	Серпянка	штука	2	125
166.	Штукатурка (30 кг)	штука	15	506
167.	Шпатлевка финишная	штука	4	350
168.	Дюбель (8 x 49 мм, 100 штук)	упаковка	3	84
169.	Шуруп универсальный (6 x 50 мм, 50 штук)	упаковка	3	166
170.	Шуруп гипсокартон/дерево (3,8 x 41 мм, 100 штук)	упаковка	5	98
171.	Колер для краски	штука	1	186
172.	Потолочная плитка	штука	60	118
173.	Подвес	штука	14	9
174.	Профиль Т-образный (24 x 29 x 3600 мм)	штука	5	96
175.	Профиль Т-образный (24 x 26 x 1200 мм)	штука	28	31
176.	Профиль Т-образный (24 x 20 x 600 мм)	штука	28	16
177.	Уголок пристеночный (19 x 19 x 3000 мм)	штука	7	50
178.	Валик в сборе	штука	2	250
179.	Ванночка малярная	штука	2	104
180.	Телескопический стержень регулируемый	штука	2	422
181.	Насадка-миксер	штука	1	250
182.	Шпатель фасадный (200 мм)	штука	2	72
183.	Шпатель фасадный (600 мм)	штука	1	345

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
184.	Шпатель фасадный (60 мм)	штука	1	47
185.	Кельма штукатура	штука	1	162
186.	Кадка пластиковая	штука	2	350
187.	Шлифовальная сетка (10 штук в наборе)	штука	1	172
188.	Набор шлифовальных листов	штука	1	265
189.	Держалка для наждачной бумаги	штука	1	396
190.	Респиратор	штука	6	68
191.	Кабель ШВВП 2 – шнур, изоляция жил из поливинилхлоридного пластиката, оболочка из поливинилхлоридного пластиката, плоский (0,75 мм, 20 метров)	штука	1	345
192.	Эмаль акриловая (2,7 л)	штука	1	837
193.	Эмаль масляная (2,2 кг)	штука	1	471
194.	Пистолет механический для монтажной пены	штука	1	750
195.	Краска вододисперсионная акриловая для стен и потолков моющая (9 л)	штука	3	2 612
196.	Клей для склеивания швов (60 мл)	штука	1	331
197.	Петля	штука	2	233
198.	Салфетки влажные антибактериальные	упаковка	8	50
199.	Салфетки влажные дезинфицирующие	упаковка	10	141
200.	Средство дезинфицирующее для обработки рук (вирулицидное, кожный антисептик) (1 л)	штука	25	1084
201.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (вирулицидное) (1 л)	штука	5	1134
202.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (вирулицидное) (1 банка весом 1,5 кг, содержащая 30 пакетов)	штука	2	1984
203.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (вирулицидное) (1 банка весом 1 кг, содержащая 300 таблеток)	штука	2	1100
204.	Мыло хозяйственное жидкое (5 л)	штука	4	220
205.	Маска многоразовая защитная	штука	52	157
206.	Маска тканевая	штука	900	107
207.	Перчатки виниловые	пара	6	9
208.	Перчатки виниловые неопудренные (100 шт.)	упаковка	4	1323
209.	Перчатки нитриловые	пара	4680	19
210.	Перчатки латексные (нестерильные, неопудренные)	пара	480	21
211.	Перчатки с точечным полимерным покрытием	пара	18	20

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
212.	Антисептик гель для рук с дозатором (250 мл)	штука	50	470
213.	Антисептик для рук (100 мл)	штука	70	149
214.	Антисептик для рук (500 мл)	штука	210	682
215.	Антисептик для рук (650 мл)	штука	19	466
216.	Таблетки хлористые (300 шт.)	упаковка	60	595
217.	Пакеты фасовочные	упаковка	10	58
218.	Очиститель монтажной пены	штука	1	171
219.	Валик мини	штука	1	83
220.	Валик сменный	штука	1	46
221.	Мыло туалетное жидкое	литр	35	60
222.	Средство для дезодорирования и ароматизации воздуха	литр	5	223
223.	Полотенца бумажные (20 пачек в упаковке, по 200 листов в пачке)	упаковка	6	1600
224.	Песок	м ³	2,7	2840
225.	Доска обрезная (25х150х6000 мм)	штука	15	201
226.	Средство дезинфицирующее кожный антисептик (жидкое мыло, 1 л)	штука	25	130
227.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (1 л)	штука	2	470
228.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (2,5 кг, 25 пакетов по 100 г)	упаковка	3	3270
229.	Средство дезинфицирующее кожный антисептик (100 мл)	штука	25	260
230.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхностей (5 л)	штука	2	1850
231.	Лента клейкая (50 мм х 120 м)	штука	15	118
232.	Мешок (поливинилхлорид, 55х95 см)	штука	250	9
233.	Комплектующие к оборудованию теплового узла (клапан балансировочный, конус, резьба и др.)	штука	10	2200
234.	Полотенце бумажное	рулон	12	387
235.	Пленка стрейч (17 мкм)	штук	15	270
236.	Перчатки полиэтиленовые одноразовые (100 шт.)	упаковка	3	110
237.	Пакеты фасовочные (1000 шт.)	упаковка	2	300
238.	Кронштейн универсальный	штука	2	40
239.	Опрыскиватель (флакон 250 мл)	штука	14	80
240.	Выключатель с подсветкой	штука	2	215
241.	Лампа люминесцентная	штука	3	105
242.	Перфоратор	штука	1	6800
243.	Порошок чистящий	килограмм	8	51
244.	Мешок для мусора (120 л, 10 штук)	упаковка	40	148
245.	Мешок для мусора (120 л, 50 штук)	упаковка	8	511
246.	Мешок для мусора (120 л, 10 штук, 80	рулон	20	372

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
	мкм, особо прочные)			
247.	Мешок для мусора (120 л)	штука	100	38
248.	Шпагат полипропиленовый (2200 м, диаметр 2,3 мм, цветной)	килограмм	5,5	147
249.	Кабель силовой	метр	40	215
250.	Гофротруба ПВХ с проволокой	метр	40	27
251.	Набор инструментов в чемодане	штука	1	6500
252.	Диспенсер для туалетной бумаги	штука	20	1903
253.	Урна с педалью	штука	1	1500
254.	Стремянка	штука	1	3245
255.	Полотенца бумажные листовые 20 пачек по 250 листов	упаковка	2	1983
256.	Диспенсер для жидкого антисептика	штука	1	3027
257.	Доска обрезная (25 x 150 x 6000 мм)	метр кубический	5	14497
258.	Шпагат джутовый (1200 м)	штука	1	960
259.	Средство-чистящее для удаления ржавчины	штука	20	221
260.	Подставка бумажная (салфетка, 250 шт./упак.)	упаковка	4	595
261.	Пакет в упаковке (крафт, С4, 50 шт./упак.)	упаковка	1	463
262.	Брусok деревянный	штука	70	824
263.	Растворитель (0,5 л)	штука	2	84
264.	Шурупы	штука	875	6
265.	Покрытие щетинистое	погонный метр	15	563
266.	Губка для посуды	упаковка	136	72
267.	Средство для мытья посуды	литры в кубические дециметры	2	188
268.	Средство для чистки туалета	литры в кубические дециметры	60	104
269.	Средство дезинфицирующее для обработки поверхности (таблетки)	кг	5	1040
270.	Салфетки хозяйственные (вискоза или микрофибра)	упаковка	25	58
271.	Средство для сантехники	литры в кубические дециметры	60	144
272.	Чистящее средство порошкообразное	килограмм	12	164
273.	Универсальное чистящее средство гель	литры в кубические дециметры	20	173
274.	Перчатки виниловые неопудренные	пара	400	14
275.	Антисептик кожный для дезинфекции рук	литры в кубические	13	375

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
		дециметры		
276.	Окно пластиковое, пятикамерное	штука	2	53600
277.	Диспенсер (дозатор) для жидкого мыла	штука	30	1365
278.	Набор для уборки (ведро с отжимом и швабра)	комплект	1	1749
279.	Швабра пластиковая	штука	1	803
280.	Мыло хозяйственное	штука	100	40
281.	Ключница настенная	штука	1	2377
282.	Жалюзи горизонтальные с монтажом	штука	1	3000
283.	Кабель-канал ПВХ 16x16, 2-й замок	штука	1	68
284.	Бокс с прозрачной крышкой 2/2 для 2-х автоматов наружн.	штука	1	197

Таблица № 14

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных запасов	Количество	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1.	Респиратор	1 штука на 1 сотрудника	100	5

Таблица № 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей и товаров для автомобилей

№ п/п	Наименование запасных частей и товаров для автомобилей	Предельное количество в год на автомобиль, штук	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1.	Автошампунь (1 л)	2	200	1
2.	Аккумулятор для автомобиля	1	8420	3
3.	Антифриз (10 л)	1	1184	1
4.	Аптечка автомобильная	в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности	633	5

№ п/п	Наименование запасных частей и товаров для автомобилей	Предельное количество в год на автомобиль, штук	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
		колесных транспортных средств»		
5.	Бак топливный	1	12000	3
6.	Брызговики передних и задних колес	4	4000	3
7.	Губка микрофибра (24 x 11 x 6 см)	1	140	1
8.	Дефлектор окон (комплект)	1	9000	3
9.	Диск автомобильный	4	4700	3
10.	Жидкость незамерзающая (4,2 л)	10	150	1
11.	Жидкость незамерзающая (5 л)	4	350	1
12.	Жидкость тормозная (1 л)	1	670	1
13.	Запасная часть для автомобиля	50	10000	1
14.	Зарядное устройство для подзарядки автомобильных аккумуляторов от сети	1	5400	1
15.	Защита картера	1	2500	3
16.	Камера колеса	5	725	1
17.	Ключ баллонный	1	450	1
18.	Коврик автомобильный	5	1600	3
19.	Компрессор	1	2400	5
20.	Масло моторное (1 л)	1	1250	1
21.	Мост передний	1	53030	5
22.	Насос гидроусилителя	1	8000	1
23.	Петля буксировочная	1	3300	3
24.	Пистолет для мойки автомобиля	1	2500	3
25.	Резонатор (глушитель)	1	10000	3
26.	Рессора	2	9390	5
27.	Салфетки из синтетической замши	25	362	1
28.	Сиденье автомобильное	1	12000	3
29.	Спутниковая система навигации на автомобиль (абонентский терминал)	1	7600	5
30.	Стекло ветровое	1	10327	3
31.	Тахограф	1	43000	3
32.	Чехлы для автомобиля (комплект)	1	4500	3
33.	Шина автомобильная зимняя	5	8100	3
34.	Шина автомобильная летняя	5	8400	3
35.	Щетка-сметка для снега	1	330	2
36.	Масло моторное (5 л)	2	2400	1
37.	Домкрат подкатной	1	2700	5
38.	Автодеяло	1	1940	3
39.	Трос буксировочный	1	1100	3
40.	Аккумулятор для источников	1	35600	12

№ п/п	Наименование запасных частей и товаров для автомобилей	Предельное количество в год на автомобиль, штук	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	бесперебойного питания (для мобильного офиса – автомобиля Fiat Ducato, номинальное напряжение 12В, емкость 200 Ач)			
41.	Башмак упорный (пластиковый)	2	50	1
42.	Шина автомобильная всесезонная	7	7360	3
43.	Колпаки универсальные	4	3150	3
44.	Ремонтный комплект	1	280	3
45.	Набор инструментов для ремонта автомобиля	1	5223	3
46.	Коробка раздаточная	1	30000	3
47.	Масло моторное (6 л)	2	5200	1
48.	Канистра металлическая для бензина (20 л)	1	2510	3
49.	Жидкость стеклоомывающая (4,0 л)	10	167	1
50.	Салфетка из микрофибры от пыли, для стекол, полировки	25	73	1
51.	Пенный очиститель салона	25	396	1
52.	Очиститель стекол	25	163	1
53.	Полироль очиститель пластика	25	254	1
54.	Очиститель битумных пятен	15	357	1
55.	Щетка стеклоочистителя бескаркасная	6	569	1

Таблица № 16

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
1.	Аккумулятор для охранно-пожарной сигнализации	штука	12	1940	1
2.	Аккумулятор для фотокамеры	штука	2	5113	3
3.	Акустическая система	штука	1	18000	5
4.	Антивандальная кнопка вызова персонала	штука	2	9000	2
5.	Аптечка первой помощи	штука	3	1354	5
6.	Афиша универсальная (формат А3,	штука	100	50	1

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	полноцветная односторонняя печать, допечатная подготовка)				
7.	Бейдж (на магнитном держателе, с двойной пластиковой основой для фиксации сменной информационной таблицы)	штука	1 единица на 1 сотрудника	180	3
8.	Блок питания (источник бесперебойного питания)	штука	2	22434	3
9.	Брошюра	штука	500	341	1
10.	Брошюровочно- переплетный станок	штука	1	8475	5
11.	Буквы на стену «Информационный зал»	штука	1	2740	5
12.	Буклет	штука	7000	13	1
13.	Буклетница настенная	штука	1	900	3
14.	Буклетница складная	штука	1	12500	3
15.	Бумага для цифрового тахографа (лента тахографа)	упаковка	1	350	1
16.	Валенки с резиновым низом	пара	1 пара на 1 сотрудника	1500	2,5
17.	Вешалка напольная	штука	1	3000	3
18.	Видеокурс (учебное пособие с видеолекцией)	штука	1	15000	3
19.	Видеоувеличитель	штука	1	27600	5
20.	Визитка (полноцветная односторонняя печать, допечатная подготовка, персонализация)	штука	200 единиц на 1 сотрудника	4	1
21.	Вода питьевая бутилированная (0,5 л)	штука	1 единица на 1 участника мероприятия в день	30	1
22.	Вода питьевая (0,33 л)	штука	1 единица на 1 участника мероприятия в день	29	1
23.	Водонагреватель	штука	1	3600	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
24.	Вывеска наружная	штука	1	47100	5
25.	Вывеска-таблетка	штука	1	26670	5
26.	Головной убор утепленный	штука	1 единица на 1 сотрудника	693	2
27.	Горшок цветочный	штука	4	1700	2
28.	Грунт цветочный (2,5л)	штука	7	50	2
29.	Грунт цветочный (набор компонентов 2 л)	штука	4	70	2
30.	Доводчик	штука	3	4000	2
31.	Документ-камера	штука	1	24000	5
32.	Дорожный знак	штука	3	7000	5
33.	Дрель	штука	1	3000	5
34.	Дренаж керамзитовый (2,5 л)	штука	2	35	2
35.	Жалюзи	квадратны й метр	60	1100	5
36.	Жилет-накидка	штука	1 единица на 1 водителя	450	5
37.	Звонок	штука	1	1000	3
38.	Зеркало	квадратны й метр	0,5	2800	5
39.	Знаки пожарной безопасности (200 x 200 мм, пленка с фотолюминесцентным покрытием)	штука	14	105	3
40.	Знаки пожарной безопасности (150 x 300 мм, пленка с фотолюминесцентным покрытием)	штука	5	60	3
41.	Извещатель «Фотон»	штука	4	770	3
42.	Интерактивная доска со штативом	штука	1	52500	5
43.	Информационная стойка	штука	10	2100	1
44.	Информационная таблица	штука	80	4700	1
45.	Информационная таблица с нанесением шрифта Брайля	штука	5	19800	5
46.	Информационное табло	штука	1	17000	3
47.	Информационно- тактильный знак	штука	4	1300	2
48.	Информационный	штука	4	129000	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	стенд				
49.	Информационный терминал	штука	1	276000	5
50.	Информационный щит	штука	35	18500	5
51.	Кадастровые работы по составлению технического плана здания	условная единица	1	5000	1
52.	Карниз	штука	2	6900	5
53.	Кашпо	штука	5	250	3
54.	Кнопка вызова	штука	1	170	3
55.	Кнопка вызова помощи (антивандальная)	штука	1	7170	2
56.	Коврик резиновый	квадратный метр	10	1300	3
57.	Конвектор	штука	1	4000	5
58.	Контейнер для твердых бытовых отходов (0,75 м ³ с крышкой)	штука	1	9600	5
59.	Контрастный желтый круг для слабовидящих	штука	4	200	1
60.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	1 штука на 1 сотрудника	2920	1
61.	Косынка	штука	50	350	3
62.	Котел газовый	штука	1	39000	5
63.	Куртка на утепляющей прокладке	штука	1	3324	3
64.	Ламинатор	штука	1	3500	3
65.	Лампа бактерицидная	штука	10	450	1
66.	Листовка	штука	4000	8	1
67.	Лифлет	штука	13000	30	1
68.	Доска магнитно-маркерная	штука	1	20700	5
69.	Манометр	штука	1	475	5
70.	Маска медицинская одноразовая	штука	не более 3 единиц на 1 сотрудника в день	18	0
71.	Микшерный пульт	штука	1	5000	5
72.	Набор «Имитаторы ранений и поражений»	штука	1	7500	5
73.	Накладка на	штука	4	940	1

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	буклетницу (на поливинилхлорид основе)				
74.	Накладка на ступень	погонный метр	4	770	2
75.	Наклейка на инфокиоск	штука	1	860	1
76.	Наклейка на стойку ресепшен	штука	1	9250	3
77.	Наклейка на стекло	штука	2	1700	3
78.	Наклейка пломба	штука	500	5,33	2
79.	Наклейка пломба (66 x 22 мм, 1000 штук)	упаковка	1	4077	3
80.	Облучатель- рециркулятор бактерицидный (передвижной)	штука	4	16500	3
81.	Огнетушитель	штука	в соответствии с Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарно го режима в Российской Федерации»	6000	5
82.	Опечатавающее устройство	штука	30	380	3
83.	Организация парковочного места для маломобильных групп населения	условная единица	1	8000	1
84.	Очки защитные	штука	1 единица на 1 сотрудника	190	до износа
85.	Пандус перекатный	штука	1	12000	5
86.	Пандус складной (2- секционный)	штука	1	14500	5
87.	Панель стеновая	квадратны й метр	17	2100	3
88.	Панель стеновая за стойкой	штука	1	8900	5
89.	Панель на поливинилхлорид основе (толщина 3 мм,	штука	1	980	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	1208 x 1220 мм)				
90.	Панель на поливинилхлорид основе (толщина 3 мм, 1650 x 1220 мм)	штука	1	1209	5
91.	Передаточное устройство для передачи сигнала по каналу мобильной связи на пульт охранно- пожарной сигнализации	штука	1	9950	3
92.	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющим вкладышем	пара	3 пары на 1 сотрудника	512	1
93.	Плакат (формат А4, подставка из оргстекла)	штука	1	980	3
94.	Плакат (525 x 750 мм, нанесение на поливинилхлорид основу, в алюминиевой рамке)	штука	10	2710	5
95.	Плакат (700 x 1000 мм, нанесение на поливинилхлорид основу, в алюминиевой рамке)	штука	5	3320	3
96.	Плакат (1350 x 1000 мм, нанесение на поливинилхлорид основу, в алюминиевой рамке)	штука	1	5600	3
97.	План эвакуации (формат А2, с фотолюминесцентным ламинированием)	штука	4	3384	до замены
98.	Пленка самоклеящаяся с печатью символики службы занятости	квадратны й метр	10	2500	0
99.	Пломбир	штука	11	500	3
100.	Поверка, диагностика, ремонт приборов учета	условная единица	5	3000	1
101.	Поверка вычислителя количества теплоты	условная единица	1	4700	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
102.	Поверка электромагнитного преобразователя расхода воды	условная единица	2	5959	1
103.	Поверка счетчика газа	условная единица	2	1820	5
104.	Поверка счетчика воды	условная единица	1	700	5
105.	Поверка термометров сопротивления	условная единица	1	2461	5
106.	Подставка под огнетушитель	штука	6	600	5
107.	Портативная индукционная система	штука	2	39300	5
108.	Портативный цифровой увеличитель	штука	1	15500	5
109.	Потолочный светильник (светодиодный, 30 – 40 Вт)	штука	14	1800	3
110.	Прибор охранно-пожарный приемно-контрольный	штука	1	2200	3
111.	Прибор светозвуковой	штука	1	470	3
112.	Прибор учета (счетчик)	штука	2	2400	5
113.	Приемник сигналов для кнопки вызова	штука	1	9000	5
114.	Проектор мультимедийный	штука	1	25000	3
115.	Прожектор светодиодный (50 Вт)	штука	10	650	1
116.	Радиомикрофонная система	штука	1	17000	5
117.	Разработка визуальной концепции помещения в части информационного наполнения учреждения (брендбук)	условная единица	1	61500	3
118.	Раковина	штука	2	2500	3
119.	Растение горшечное	штука	7	5950	2
120.	Резак для бумаги	штука	1	4500	3
121.	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	пара	1 пара на 1 сотрудника	1520	2
122.	Сапоги	пара	1 пара на 1	791	2

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	поливинилхлорид		сотрудника		
123.	Сапоги резиновые с защитным подноском	пара	1 пара на 1 сотрудника	1100	2
124.	Светильник напольный	штука	4	2000	5
125.	Светильник потолочный (светодиодный)	штука	67	1800	3
126.	Светодиодная панель	штука	3	65000	5
127.	Светофильтр защитный для фотокамеры	штука	1	500	3
128.	Сервер видео- конференц-связи	штука	1	825000	5
129.	Сетка противомоскитная	штука	5	1000	1
130.	Система вызова помощи	штука	1	23000	5
131.	Смеситель	штука	2	6700	3
132.	Специальный знак для инвалидов	штука	10	250	1
133.	Сплит-система (кондиционер)	штука	2	25100	5
134.	Справочные материалы о положении на рынке труда	штука	300 единиц в год на учреждение	50	1
135.	Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих), 100 мл	штука	10	150	сезонно, в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразны х
136.	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (фильтрующее)	штука	1 единица на 1 сотрудника	150	до износа
137.	Стаканы пластиковые (200 мл, 100 штук)	упаковка	1 единица на 1 участника мероприятия в день	100	1
138.	Стаканы стеклянные (250 мл)	штука	60	50	1
139.	Станок брошюровочно- переплетный	штука	1	8500	5
140.	Стеклопакет	штука	3	3881	3

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
141.	Стенд	штука	20	12000	1
142.	Стенд «Информация» (нанесение на поливинилхлорид основу, в алюминиевой рамке)	штука	1	7040	3
143.	Сумка для переноса тренажер-манекена	штука	3	2500	5
144.	Сумка для фотокамеры	штука	1	2000	5
145.	Счетчик горячей воды в комплекте с присоединителями	штука	1	18660	5
146.	Съемный фильтр для воды	штука	12	100	1
147.	Табличка	штука	1 единица на 1 сотрудника	950	1
148.	Табличка (информация шрифтом Брайля)	штука	1 единица на 1 сотрудника	2100	2
149.	Табличка на кабинет	штука	9	570	1
150.	Табличка над информатом (подставка из оргстекла)	штука	1	1620	1
151.	Табличка-номер кабинета	штука	6	1000	3
152.	Табличка подвесная с номером стола (оргстекло)	штука	10	2870	3
153.	Тактильная контрастная маркировка ступеней	погонный метр	10	1000	2
154.	Тактильная плитка	штука	56	950	2
155.	Теплосчетчик (диаметр 32 мм)	штука	1	74080	5
156.	Тепловая завеса	штука	1	6500	5
157.	Термотрансферные этикетки	штука	5	400	1
158.	Тренажер-манекен	штука	3	54000	5
159.	Триммер	штука	1	11500	3
160.	Универсальный держатель для трости и костылей	штука	1	3000	5
161.	Унитаз	штука	1	6000	5
162.	Установка счетчика газа	условная единица	2	2360	8
163.	Установочный комплект	штука	5	1500	1

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	сертифицированных дистрибутивов				
164.	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	штука	2 единицы на 1 сотрудника	299	1
165.	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	штука	1	250	до износа
166.	Флаг Российской Федерации	штука	2	1600	до износа
167.	Фотоаппарат	штука	1	55000	5
168.	Френч-пресс (600 мл)	штука	1	1000	2
169.	Халат	штука	1 единица на 1 сотрудника	1800	2
170.	Цифровая видеокамера	штука	3	57000	5
171.	Чайник электрический	штука	5	2500	3
172.	Чековая лента (бумага для термопринтера)	штука	25	400	1
173.	Шторы в комплекте	штука	2	55000	5
174.	Шторы рулонные	квадратны й метр	2	1950	5
175.	Электронный пускорегулирующий аппарат	штука	10	620	3
176.	Комплект шин к распределительному пункту	штука	1	1280	5
177.	Изолятор (к электрическому щитку)	штука	1	51	5
178.	Веб-камера	штука	3	2477	5
179.	Программно- аппаратный комплекс «Соболь», «Аккорд»	штука	30	35000	3
180.	Идентификатор	штука	3	1092	3
181.	Внешний считыватель	штука	3	574	3
182.	Бахилы	пара	5000	1,40	0
183.	Термометр электронный медицинский инфракрасный бесконтактный	штука	2	7350	1
184.	Термометр электронный медицинский контактный	штука	1	531	1
185.	Шлюз безопасности	штука	1	407000	2

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	(сетевая безопасность информационных технологий)				
186.	Кондиционер бытовой	штука	1	154250	5
187.	Открытка «Поздравляем!»	штука	200	103	1
188.	Вкладыш в открытку	штука	200	21	1
189.	Флаер	штука	4000	8	1
190.	Журнал	штука	200	138	1
191.	Бейдж (пластик)	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	60	1
192.	Лента текстильная для бейджа (клипса)	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	38	1
193.	Сертификат	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	11	1
194.	Благодарность	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	28	1
195.	Папка адресная	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	251	1
196.	Диплом	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	41	1
197.	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	штука	25	15800	3
198.	Платформа передвижная (стойка для рециркулятора)	штука	3	3135	3
199.	Дверной блок	штука	17	9500	7
200.	Ремень приводной (для брошюровочно-переплетного станка)	штука	5	323	до износа
201.	Стойка мобильная под дезинфектор для рук	штука	1	6410	3
202.	Стойка мобильная для дезинфекции рук с дозатором	штука	1	6650	3
203.	Стойка напольная с сенсорным диспенсером	штука	4	16500	3
204.	Оказание услуг на	условная	1	8500	1

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	единица			
205.	Этикетка самоклеящаяся (карман информационный)	штука	160	8	1
206.	Стакан пластиковый (одноразовый)	штука	61120	1	1
207.	Маска защитная одноразовая	штука	не более 3 единиц на 1 сотрудника в день	18	0
208.	Штора рулонная	штука	6	5095	5
209.	Дезинфектор для рук бесконтактный (настенный)	штука	1	12200	5
210.	Штора (римская)	штука	46	9300	5
211.	Штора рулонная	штука	6	4300	5
212.	Флипчарт (магнитно- маркерная доска с креплением для листа)	штука	7	16000	3
213.	Набор маркеров (для флипчарта)	упаковка	1	595	1
214.	Набор принадлежностей для доски (маркер 4 шт. и губка)	упаковка	1	821	1
215.	Термометр медицинский безртутный	штука	8	440	3
216.	Светильник встраиваемый (светодиодный)	штука	3	1185	3
217.	Кабельный тестер	штука	1	11300	3
218.	Устройство удаленного мониторинга датчиков по сети	штука	1	24200	3
219.	Датчик протечки	штука	1	1550	3
220.	Датчик температуры	штука	1	1370	3
221.	Датчик наличия 220В	штука	1	1310	3
222.	Датчик влажности	штука	1	3850	3
223.	Экран для проектора	штука	1	28950	3
224.	Проектор мультимедийный (лазерный,	штука	1	304010	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	короткофокусный)				
225.	Рамка со стеклом (А4)	штука	11	237	1
226.	Рамка со стеклом (А3)	штука	1	455	1
227.	Сумка для ноутбука	штука	1	1400	5
228.	Наушники (12– 28000 Гц, кабель 1,3 м)	штука	4	3000	3
229.	Наушники (20– 20000 Гц, кабель 2 м)	штука	2	2800	3
230.	Кабель USB (0,8 м)	штука	1	520	3
231.	Кабель USB (1,2 м)	штука	1	550	3
232.	Перегородка прозрачная, 400 x 1350 мм	штука	7	5487	5
233.	Перегородка прозрачная, 400 x 1400 мм	штука	22	5645	5
234.	Перегородка прозрачная, 400 x 2500 мм	штука	3	9120	5
235.	Перегородка прозрачная, 400 x 1300 мм	штука	6	5317	5
236.	Перегородка прозрачная, 400 x 2000 мм	штука	3	7467	5
237.	Перегородка прозрачная, 400 x 1750 мм	штука	2	6708	5
238.	Табличка (тактильная)	штука	7	900	5
239.	Батарея аккумуляторная	штука	18	321	3
240.	Зарядное устройство	штука	2	408	3
241.	Беспроводной презентер	штука	2	1194	3
242.	Обои	рулон	16	1440	5
243.	Насос циркуляционный	штука	1	4499	3
244.	Кабель Patch Cord	штука	2	933	3
245.	Разветвитель	штука	2	600	3
246.	Шуруповерт	штука	1	4307	5
247.	Брус	метр кубический	5	12391	5
248.	Тепловая завеса	штука	1	19653	5
249.	Скрепер (движок) для уборки снега	штука	1	2030	5
250.	Цветочная композиция	штука	50	3300	1
251.	Изготовление и	штука	1	1350	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	установка москитной сетки				
252.	Оказание услуг по подготовке и сопровождению документов, необходимых для внесения изменений в ЕГРН	условная единица	1	25000	бессрочно
253.	Оказание услуг по проведению занятий по пожарно-техническому минимуму с последующей проверкой знаний правил пожарной безопасности	человек	2	900	3
254.	USB-токен JaCarta- 2 РКИ/ГОСТ. Сертификат ФСТЭК России. Сертификат ФСБ России (XL)	штука	2	1990	5
255.	Средство аутентификации JaCarta – Media Kit. Комплект документации и Единый Клиент JaCarta	штука	1	250	5
256.	Средство аутентификации JaCarta – 2 ГОСТ – Media Kit. Комплект документации и ПО	Штука	1	250	5
257.	Оптический привод	штука	1	2700	5
258.	Телевизор (диагональ 65 дюймов)	штука	1	157660	5
259.	Компакт-диск (CD-R)	упаковка	2	1940	3
260.	Система для видео- конференц-связи	штука	1	142000	5
261.	Жалюзи вертикальные	штука	4	4200	5
262.	USB-флеш-накопитель	штука	10	440	5
263.	Флеш-носитель для использования комплекта Систем КонсультантПлюс	штука	1	2473	5
264.	СПС Консультант Премиум смарт-	штука	1	350	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	комплект Проф АДК				
265.	Глубокая очистка пола из линолеума с применением специального оборудования и специальных химических средств	метр квадратны й	100	80	1
266.	Арматура для унитаза	штука	1	1340	1
267.	Выполнение работ по прочистке унитаза	штука	1	1500	1
268.	Оказание услуг по ремонту холодильника	штука	1	2400	1
269.	Пневмоцилиндр д/кресла	штука	1	1000	3
270.	Аквачистка предметов интерьера	килограмм	10	800	1
271.	Шланг поливочный армированный	штука	1	5000	3
272.	Кусторез	штука	1	3000	3
273.	Программно-аппаратный комплекс автоматического выявления и регистрации инцидентов информационной безопасности (ПАК ViPNet TIAS 1000 3.x)	штука	1	1509960	5
274.	Программно-аппаратный комплекс обнаружения вторжений (ПАК ViPNet IDS NS 1000 3.x, сеть 1130)	штука	1	850000	5
275.	Сертифицированный установочный комплект на СЗИ НСД для ОС семейства Windows, производства ООО «Конфидент»	штука	1	500	5
276.	Аппаратно-программный модуль доверенной загрузки	штука	25	32000	5
277.	Дрель-шуруповерт	штука	1	3230	5
278.	Контрольно-сетевая	штука	не более 2	3273	5

№ п/п	Наименование иных товаров и услуг	Единица измерения	Предельное количество в год	Предель ная цена за 1 единицу, рублей	Срок эксплуатации в годах
	панель		единиц на учреждение		
279.	Извещатель охранный объемный совмещенный	штука	не более 2 единиц на учреждение	1436	5
280.	Извещатель охранный объемный оптико- электронный	штука	не более 2 единиц на учреждение	1253	5
281.	Табло «Выход»	штука	не более 2 единиц на учреждение	293	5
282.	Бытовой осушитель воздуха	штука	1	32000	5
283.	Кронштейн для телевизора	штука	3	1595	5
284.	Оконный блок ПВХ	штука	3	43371	до замены
285.	Колонки компьютерные	комплект	2	1953	7
286.	Счетчик газа	штука	2	7229	5
287.	Адаптер GSM	штука	2	7918	5
288.	Монтажный комплект (для замены газового счетчика)	штука	2	2743	5
289.	Корочка «Удостоверение»	штука	1 единица на 1 сотрудника	70	до замены
290.	Стикер пак	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	66	1
291.	Буклет на пружине	штука	1 единица на 1 участника мероприятия	126	1
292.	Сейф	штука	1	3370	7
293.	Сейф-ключница	штука	9	1888	5

Таблица № 17

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иных товаров и услуг, в рамках реализации мероприятий по повышению эффективности службы занятости, в соответствии с методическими рекомендациями по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
----------	---------------------	----------------------	--	---

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1.	Автоматизированное рабочее место	штука	193	192686
2.	Блок управления и питания табло оператора	штука	5	65095
3.	Брюки женские	штука	256	3099
4.	Брюки мужские	штука	6	3042
5.	Вешалка металлическая (напольная)	штука	3	4092
6.	Водонагреватель	штука	1	7090
7.	Диван (2-местный)	штука	29	110419
8.	Диван (2-местный, с мягкими подушками)	штука	6	140021
9.	Диван (3-местный)	штука	14	134013
10.	Диван (модульный)	штука	2	305604
11.	Доска магнитно-маркерная (для детского уголка)	штука	17	4114
12.	Доска магнитно-маркерная	штука	21	8451
13.	Доска развивающая	штука	6	11994
14.	Жакет женский	штука	28	6000
15.	Жилет женский классический	штука	273	3585
16.	Жилет мужской классический	штука	6	3834
17.	Зеркало (без рамы)	штука	29	3486
18.	Зеркало (с рамой)	штука	25	7160
19.	Игрушка-качалка для детей	штука	1	9890
20.	Информационный терминал	штука	5	393162
21.	Комод на платформе	штука	2	92485
22.	Комплект информационного оборудования	компл	5	8666667
23.	Консоль	штука	1	44402
24.	Консоль в переговорную	штука	1	46400
25.	Консоль под телевизор	штука	2	137034
26.	Короб для сейфов	штука	9	35153
27.	Кресло	штука		
28.	Кресло офисное	штука	160	17660
29.	Кресло офисное (тип каркаса – гнутоклееная фанера)	штука	43	76250
30.	Кресло (деревянный каркас)	штука	20	96941
31.	Кресло (металлический каркас)	штука	6	84883
32.	Кронштейн для телевизора	штука	15	3424
33.	Коммутатор	штука	6	145632
34.	Кофемашина	штука	9	40804
35.	Кулер для воды	штука	19	14834
36.	Кухонная мойка	штука	1	4927
37.	Мебель для кабинета сотрудников (кухонный гарнитур)	штука	16	380227
38.	Мебель в зону приема посетителей	штука	1	189426
39.	Мебельная перегородка	штука	2	252544
40.	Многофункциональное устройство (цветность – черно-белая)	штука	78	112532
41.	Модульное некапитальное средство	штука	1	14750000

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
	размещения			
42.	Моноблок (максимальный объем оперативной памяти 64 ГБ)	штука	38	149503
43.	Набор детской деревянной мебели (1 стол, 2 стула)	набор	18	3505
44.	Ноутбук (оперативная память 16 ГБ)	штука	92	98700
45.	Оборудование для фильтрования или очистки воды	штука	2	80227
46.	Пазлы	штука	40	969
47.	Пергола	штука	1	63100
48.	Печь микроволновая	штука	18	9327
49.	Программное обеспечение	штука	32	331977
50.	Подставка под цветы (напольная)	штука	20	51771
51.	Подставка под цветы	штука	46	9377
52.	Полка (со светодиодной подсветкой)	штука	1	5765
53.	Полка навесная (открытая)	штука	3	5662
54.	Полка навесная (комбинированная)	штука	1	201384
55.	Принтер (черно- белой печати)	штука	83	82705
56.	Пуф	штука	8	37226
57.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 5 штук; перегородка – 5 штук; бриф-приставка – 1 штука)	штука	1	255294
58.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 4 штуки; перегородка – 4 штуки; бриф-приставка – 1 штука)	штука	1	343801
59.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 3 штуки; перегородка – 3 штуки)	штука	4	240286
60.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 3 штуки; перегородка – 3 штуки, бриф-приставка – 1 штука)	штука	7	310812
61.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 2 штуки; перегородка – 2 штуки)	штука	1	156780
62.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 1 штука; перегородка – 1 штука)	штука	1	110589
63.	Рабочая поверхность из нескольких модулей (модуль – 2 штуки; перегородка – 1 штука)	штука	1	99909
64.	Развивающая игрушка для детей Бизидомик	штука	16	1550
65.	Светодиодный дисплей	штука	22	34944
66.	Смеситель для кухни	штука	1	2958
67.	Стеллаж офисный (прямой)	штука	100	32304
68.	Стеллаж офисный (односторонний)	штука	4	13094
69.	Стеллаж офисный (односторонний, деревянный, стационарный)	штука	11	219862
70.	Стойка	штука	28	107730

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
71.	Стойка ресепшен (угловая стойка и рабочий стол)	штука	8	157805
72.	Стойка ресепшен (искусственный камень)	штука	1	461892
73.	Стойка для презентационного оборудования	штука	14	64347
74.	Стол	штука	3	117303
75.	Стол для переговоров	штука	79	113709
76.	Стол для переговоров (столешница – стекло)	штука	23	78270
77.	Стол письменный (прямой, каркас – металл)	штука	93	41300
78.	Стол письменный (для персонала)	штука	101	16796
79.	Стул (на металлическом каркасе, пластик)	штука	69	3710
80.	Стул на металлическом каркасе (основание – полозья)	штука	155	37967
81.	Стул на металлическом каркасе (основание – ножки)	штука	352	21934
82.	Стул на металлическом каркасе (основание – металлический диск)	штука	1	10855
83.	Стул на металлическом каркасе (основание – колесные опоры)	штука	118	28720
84.	Телевизор (диагональ экрана до 35 дюйм)	штука	7	87897
85.	Телевизор (диагональ экрана до 55 дюйм)	штука	6	50188
86.	Телевизор (диагональ экрана до 60 дюйм)	штука	18	59619
87.	Телевизор (диагональ экрана до 70 дюйм)	штука	5	68208
88.	Терминал IP телефонии	штука	40	29097
89.	Терминал видеоконференцсвязи (диагональ экрана 65 – 70 дюйм)	штука	15	572276
90.	Терминал видеоконференцсвязи (диагональ экрана 85 – 90 дюйм)	штука	1	895276
91.	Толстовка женская	штука	59	3990
92.	Тумба (закрытая)	штука	8	12423
93.	Тумба офисная деревянная (приставная)	штука	93	26781
94.	Тумба офисная деревянная (приставная, 6 ящиков)	штука	1	49990
95.	Тумба офисная деревянная (выкатная)	штука	64	43145
96.	Урна для мусора (30 л)	штука	41	2398
97.	Урна для мусора (16 л)	штука	87	1098
98.	Шкаф деревянный для документов (фасад полуоткрытый, остекление)	штука	1	214554
99.	Шкаф для посуды деревянный	штука	1	23558
100.	Шкаф для хранения	штука	3	221365
101.	Шкаф для одежды деревянный (выдвижная поперечная вешалка)	штука	25	26247
102.	Шкаф для одежды деревянный (штанга)	штука	44	29210
103.	Шкаф для одежды деревянный (штанга, 3– 4 двери)	штука	18	234597
104.	Шкаф для одежды деревянный (2 двери)	штука	12	122437

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Предельное количество в год на учреждение	Предельная цена за 1 единицу, рублей
105.	Шкаф для одежды деревянный (линейный, 3,5 м)	штука	3	486165
106.	Шкаф для хранения стульев	штука	1	262700
107.	Шлюз безопасности	штука	10	596190
108.	Утюг электрический бытовой	штука	20	2772
109.	Футболка трикотажная	штука	64	2829
110.	Холодильник бытовой (общий объем от 50 до 100 литр;куб.дм.)	штука	1	15773
111.	Холодильник бытовой (общий объем от 100 до 200 литр;куб.дм.)	штука	2	30024
112.	Холодильник бытовой (общий объем от 200 до 300 литр;куб.дм.)	штука	13	415788
113.	Холодильник бытовой (общий объем от 300 до 400 литр;куб.дм.)	штука	1	34878
114.	Экран для стола	штука	28	4007
115.	Электрочайник бытовой	штука	22	2404
116.	Этажерка на колесиках	штука	3	901
117.	Юбка женская	штука	247	2718

Примечание: В связи со служебной необходимостью закупка товаров, работ, услуг может отличаться от установленных настоящими нормативами затрат. В подобных случаях закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента труда и занятости населения Томской области и областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области». При этом стоимость товаров, работ, услуг определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг, с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» об однородности товаров, работ, услуг.