



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2022

№ 14

О внесении изменений в распоряжение Департамента труда и занятости населения
Томской области от 05.10.2018 № 212

1. Внести в распоряжение Департамента труда и занятости населения Томской области от 05.10.2018 № 212 «Об утверждении правовых актов в сфере противодействия коррупции в областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Томской области» следующие изменения:

1) в Антикоррупционной политике областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области, утвержденной указанным распоряжением (приложение № 1):

в пункте 3 слова «Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» заменить словами «Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

дополнить пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Понятия и термины, используемые в настоящей Антикоррупционной политике, применяются в значении, предусмотренном действующим законодательством.»;

раздел 3 «Термины и определения» признать утратившим силу;

2) пункт 16 Типового положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указанным распоряжением (приложение № 2) дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности»;

3) в Типовом положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областных государственных казенных учреждениях центров занятости населения Томской области, утвержденном указанным распоряжением (приложение № 4):

пункт 3 признать утратившим силу;

раздел 4 «Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения» изложить в следующей редакции:

«9. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

10. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте, в письменной форме в день прибытия к месту работы - сообщить об этом директору Учреждения.

Сообщение о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Сообщение), составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя директора Учреждения и предоставляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. К Сообщению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае, если Сообщение не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

Сообщения в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Учреждения.

Копия Сообщения с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации Сообщения, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, обеспечивает его направление Комиссии.

11. Комиссия рассматривает Сообщения работников и принимает по ним решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области.

12. Допускается первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.»;

4) в Примерном порядке уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений в областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Томской области, утвержденном указанным распоряжением (приложение № 5):

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Директор Учреждения (лицо, его замещающее) в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).»;

2) дополнить пунктами 13- 16 следующего содержания:

«13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается директором Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

14. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых

его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

состав Комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссия в заключении выносит рекомендации директору Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.».

2. Директорам областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – ОГКУ ЦЗН):

1) внести изменения в соответствующие правовые акты в сфере противодействия коррупции и направить их копии в Департамент труда и занятости населения Томской области по адресу электронной почты: ngv@rabota.tomsk.ru в срок до 14 февраля 2022 года;

2) обеспечить размещение изменений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта на информационных стендах ОГКУ ЦЗН, а также на официальных сайтах ОГКУ ЦЗН (при наличии).

Начальник Департамента



С.Н. Грузных