



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2020

№ 89

Об организации работы и утверждении формы заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников

В целях реализации мероприятия «Переобучение, повышение квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 348а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области», в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.03.2020 № 129а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников» (далее – Порядок предоставления субсидии):

1. Утвердить форму заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. При подготовке проекта договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – договор о предоставлении субсидии, субсидия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») использовать форму отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленную Порядком предоставления субсидии, устанавливать форму и сроки предоставления дополнительного отчета о занятости работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в 2020 году.

3. Комитету содействия занятости:

1) осуществлять работу по регистрации заявок работодателей на предоставление субсидии (далее – заявка, получатели субсидии) и документов, определенных Порядком предоставления субсидии, их рассмотрению и принятию Департаментом труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) решения о предоставлении субсидии и

заключении договора о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в целях принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1) настоящего пункта устанавливать выполнение получателями субсидии условий и соответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пунктах 6 и 7 Порядка предоставления субсидии, осуществлять проверку документов получателей субсидии в соответствии с требованиями пунктов 8, 9, 10 Порядка предоставления субсидии и направлять заявку с документами в комитет финансового обеспечения для проверки документов, предоставления субсидии получателям субсидии;

3) запрашивать справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, предшествующую дню подачи заявки получателем субсидии, в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, указанный в абзаце третьем пункта 12 Порядка предоставления субсидии, в случае непредставления указанной справки по инициативе получателя субсидии;

4) осуществлять подготовку проектов договоров о предоставлении субсидии между Департаментом и получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» по форме, имеющейся в указанной системе, согласование проектов договоров о предоставлении субсидии путем визирования подготовленного проекта в письменной форме, распечатанного из системы «Электронный бюджет»;

5) организовать заключение договоров о предоставлении субсидии между Департаментом и получателями субсидии с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет»;

6) направлять получателям субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Департаментом способом, указанным в заявке;

7) проводить мониторинг достижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и осуществлять сбор отчетов получателей субсидии согласно заключенным договорам о предоставлении субсидии;

8) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента и на Интерактивном портале службы занятости населения Томской области.

4. Комитету финансового обеспечения:

1) осуществлять проверку документов получателей субсидии в соответствии с требованиями пунктов 8, 9, 10 Порядка предоставления субсидии, в целях принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящего распоряжения;

2) осуществлять согласование проектов договоров о предоставлении субсидии путем визирования указанных проектов в письменной форме, распечатанных из системы «Электронный бюджет»;

3) перечислять субсидию на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях;

4) направлять получателям субсидии письменные требования о возврате субсидии в случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5) направлять в комитет правового и кадрового обеспечения материалы, необходимые для взыскания субсидии в судебном порядке.

5. Комитету правового и кадрового обеспечения:

1) осуществлять согласование проектов договоров о предоставлении субсидии путем визирования указанных проектов в письменной форме, распечатанных из системы «Электронный бюджет»;

2) осуществлять работу по взысканию субсидий в судебном порядке в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента – председателя комитета развития рынка труда.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Приложение № 1 к распоряжению
Департамента от 31.03.2020 № 89

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Департамента труда
и занятости населения Томской
области

от _____ № _____

Форма

Начальнику Департамента труда и
занятости населения Томской
области от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
юридического лица)

(должность руководителя юридического лица,
наименование юридического лица)

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям – участникам
регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда
для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение
квалификации работников

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии на возмещение затрат
организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на
переобучение, повышение квалификации работников (далее –
субсидия) _____
(полное наименование юридического лица)

(далее – _____).
(сокращенное наименование юридического лица)

Численность работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию
(далее – обучение, работники), составляет _____ человек.

Период обучения (дд.мм.гг. – дд.мм.гг.): _____

Сведения о юридическом лице: _____

организационно-правовая форма _____

адрес (юридический, фактический) _____

телефон, факс, адрес электронной почты: _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

(наименование и адрес нахождения банка, расчетный счет, БИК)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат
организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение
эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда»
на переобучение, повышение квалификации работников (далее – Порядок предоставления
субсидии), утвержденным постановлением Администрации Томской области от 26.03.2020

№ 129а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников», настоящим подтверждаю, что _____:

(указать наименование юридического лица)

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников:

а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Томской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

в) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления субсидии;

2) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, указанную в справке об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, прилагаемой к настоящей заявке (в случае предоставления указанной справки);

3) дает согласие на осуществление Департаментом труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки получателем субсидии (представляется по инициативе получателя субсидии);

2) сведения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников, предоставлении работникам отпусков без сохранения заработной платы, о приостановке работ (в случаях установления работникам режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, предоставления им отпусков без сохранения заработной платы, приостановки работ работодателя в период обучения);

3) информация о занятости работников, прошедших обучение;

4) согласие работников на обработку персональных данных;

5) заверенные в установленном порядке:

а) копии трудовых договоров с работниками;

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, либо специализированным структурным образовательным подразделением юридического лица (получателя субсидии) работникам по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) копии локальных актов, платежных поручений, подтверждающих выплату стипендии работникам в период обучения (в случаях введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, предоставления работникам отпусков без сохранения заработной платы, приостановки работ в период обучения);

г) копии документов, подтверждающих расходы юридического лица на оплату стоимости проезда работников к месту обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных за период обучения в другой местности, по найму жилого помещения в период обучения в другой местности в случае обучения работников в другой местности:

_____ ;
6) _____ ;
7) _____ ;
8) _____ .

Прилагаемые к настоящей заявке документы являются достоверными, а сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, - полными и достоверными.

Обязуюсь предоставить информацию о занятости работников, прошедших переобучение, повысивших квалификацию, в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат организациям – участникам регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» на переобучение, повышение квалификации работников.

Прошу направить уведомление о принятом решении по данной заявке

_____ (указать способ уведомления)

Должность руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

_____ 2020 г.