

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 декабря 2017 г.

№ 220

г. Томск

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения
Томской области от 21.07.2014 № 120

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения Томской области от 21.07.2014 № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования» (Собрание законодательства Томской области, 2014, № 9/1 (110)) следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденном указанным приказом, (далее – Административный регламент):

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент определяет порядок получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта Департамента труда и занятости населения Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», интерактивного портала службы занятости населения Томской области, а также порядок, форму и место размещение указанной информации.»;

2) дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Информация о месте нахождения и графике работы областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» размещена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mfc.tomsk.ru), на официальном сайте Департамента, а также предоставляется по многоканальным телефонам:

8-800-350-08-50 – номер на территории всей Томской области;

8 (3822) 602-999 – номер телефона по городу Томску.»

3) дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. Информация на Едином портале и Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе ««Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.»;

4) в пункте 13 после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 года № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», далее – приказ Минтруда от 16.11.2015 № 872н (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.12.2015);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2017);»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. При личном обращении заявитель предъявляет:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства.»;

б) в пункте 16 после слов «с заявлением о предоставлении государственной услуги» дополнить словами «(приложение № 14 к Приказу Минтруда России от 26.02.2015 № 125н)»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина и дата обращения.

Заявление заверяется:

личной подписью при непосредственном обращении в центр занятости населения или МФЦ, а также при направлении заявления почтовой связью, электронной почтой либо с использованием средств факсимильной связи;

электронной подписью при направлении заявления с использованием Единого портала либо Интерактивного портала, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

8) дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Проверка достоверности электронной подписи осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» в автоматическом режиме.»

9) пункт 19 исключить;

10) в пункте 23:

в абзаце третьем знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

11) дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

«23-1. Центр занятости населения не вправе отказать:

в приеме заявления, в случае, если оно подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Интерактивном портале;

в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо Интерактивном портале.»;

12) в пункте 38:

в абзаце третьем знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

размещение на Едином портале и Интерактивном портале форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

наличие возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;

наличие возможности направления заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ;

наличие возможности получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала либо Интерактивного портала;

наличие возможности оценить доступность и качество оказания государственной услуги на Едином портале либо Интерактивном портале;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более двух;

продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом - не более 15 минут.»;

13) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для подачи заявления через Единый портал либо Интерактивный портал заявитель:

предварительно проходит процесс регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

в личном кабинете на Едином портале либо Интерактивном портале заполняет электронную форму заявления, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

14) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При формировании электронной формы заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале либо Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале либо Интерактивном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

15) дополнить пунктами 42-1 – 42-3 следующего содержания:

«42-1. Сформированное и подписанное заявление, направленное посредством Единого портала либо Интерактивного портала, поступает в ведомственную информационную систему АИС СЗН Томской области (далее - АИС СЗН Томской области), где ему автоматически присваивается номер. Регистрационный номер заявления доступен заявителю в личном кабинете на Едином портале либо Интерактивном портале.»;

42-2. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме автоматически направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале либо Интерактивном портале (далее - личный кабинет заявителя), а также на электронный адрес заявителя, если он был указан при заполнении заявления в электронной форме.

42-3. Работник центра занятости населения при поступлении в центр занятости населения заявления, направленного посредством Единого портала либо Интерактивного портала:

1) формирует и направляет в личный кабинет заявителя заключение о предоставлении государственной услуги;

2) приобщает к личному делу получателя государственных услуг экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.»;

16) пункт 43 исключить;

17) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.».

2. Комитету содействия занятости (Терехова) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Комитету правового и кадрового обеспечения (Симонова) направить копию настоящего приказа и информацию о его официальном опубликовании в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области.

Начальник Департамента



С.Н.Грузных

Заместитель начальника Департамента

Председатель комитета содействия занятости

И.о. председателя комитета правового
и кадрового обеспечения



О.В.Шаманина



Ю.А.Терехова



Е.Е.Хоружик

Приложение

к приказу Департамента труда и занятости населения Томской области

от 22 декабря 2017 № 220

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, телефонах, адресах электронной почты и Интернет-сайтов

Наименование	Адрес места нахождения, график (режим) работы, телефон, адрес электронной почты и Интернет-сайта (при наличии)
1	2
Департамент труда и занятости населения Томской области	634041, г. Томск, ул. Киевская, 76, официальный Интернет-сайт – rabota.tomsk.gov.ru или работа.томскаяобласть.рф , Интерактивный портал – www.rabota.tomsk.ru , адрес электронной почты – main@rabota.tomsk.ru , телефон (8-3822) 46-98-08, факс (8-3822) 56-25-15 График (режим) работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Томска и Томского района»	634034, г. Томск, ул. Нахимова, 8 Интернет-сайт – www.czn.tomsk.ru , адрес электронной почты – czn@rabota.tomsk.ru телефон (8-3822) 46-72-92 факс (8-3822) 46-93-60 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 18.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения ЗАТО город Северск»	636070, г. Северск, ул. Лесная, 7а адрес электронной почты – seversk@rabota.tomsk.ru Телефон/факс (8-3823) 90-11-65 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 18.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье

1	2
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Стрежевого»	636785, г. Стрежевой, ул. Строителей, 59, пом. 216 адрес электронной почты – strej@rabota.tomsk.ru телефоны (8-382-59) 5-98-33, 5-99-07, 5-99-14 факс (8-382-59) 5-99-14 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Александровского района»	636760, с. Александровское, ул. Мира, 18 адрес электронной почты – alex@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-55) 4-41-13 телефон/факс (8-382-55) 4-41-11 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Асино»	636840, г. Асино, ул. Партизанская, 72 адрес электронной почты – asino@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-41) 2-78-67 телефон/факс (8-382-41) 2-78-66 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 18.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Бакcharского района и города Кедрового»	636200, с. Бакchar, пер. Тракторный, 18, пом. 1 адрес электронной почты – bakchar@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-49) 2-38-17 телефон/факс (8-382-49) 2-38-13 636615, г. Кедровый, 2-й микрорайон, д. 15 (номера помещений №№26-29,31) адрес электронной почты – kedrov@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-50) 3-40-16 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Верхнекетского района»	636500, п. Белый Яр, ул. Таежная, 11 адрес электронной почты – bjar@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-58) 2-39-07 телефон (8-382-58) 2-39-33 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье

1	2
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Зырянского района»	636850, с. Зырянское, ул. Советская, 6 адрес электронной почты – zyran@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-43) 3-81-13 телефон/факс (8-382-43) 3-81-20 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Каргасокского района»	636700, с. Каргасок, ул. Культурная, 52 адрес электронной почты – kargasok@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-53) 4-61-26, телефон/факс (8-382-53) 4-61-19 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кожевниковского района»	636161, с. Кожевниково, ул. Ленина, 16 адрес электронной почты – kojevnik@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-44) 4-47-28 телефон/факс (8-382-44) 4-47-26 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Колпашево»	636465, г. Колпашево, ул. Нефтегазведчиков, 4/1 адрес электронной почты – kolpash@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-54) 4-23-31 телефон/факс (8-382-54) 4-23-37 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кривошеинского района»	636300, с. Кривошеино, ул. Ленина, 26 адрес электронной почты – krivosh@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-51) 4-24-22 телефон (8-382-51) 4-24-30, 4-24-27 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Молчановского района»	636330, с. Молчаново, ул. Димитрова, 28 адрес электронной почты – molchan@rabota.tomsk.ru телефон/факс (8-382-56) 2-32-32 телефон (8-382-56) 2-32-48 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье

1	2
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Парабельского района»	636600, с. Парабель, ул. Советская, 33 адрес электронной почты – parabel@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-52) 3-37-11 телефон/факс (8-382-52) 3-37-17 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Первомайского района»	636930, с. Первомайское, ул. Советская, 14 адрес электронной почты – pervomay@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-45) 2-32-30 телефон/факс (8-382-45) 2-32-38 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Тегульдетского района»	636900, с. Тегульдет, ул. Ленина, 101 адрес электронной почты – tegul@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-46) 2-29-15 телефон/факс (8-382-46) 2-29-18 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Чаинского района»	636400, с. Подгорное, ул. Ленинская, 22 адрес электронной почты – chaia@rabota.tomsk.ru телефон (8-382-57) 3-47-22 телефон/факс (8-382-57) 3-47-12 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье
Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шегарского района»	636130, с. Мельниково, ул. Коммунистическая, 16 адрес электронной почты – shegar@rabota.tomsk.ru телефоны (8-382-47) 4-51-28, 4-51-41; телефон/факс (8-382-47) 4-51-29 График (режим) работы: понедельник-пятница: с 9.00 – 17.00, без перерыва выходные дни: суббота и воскресенье